

Kulutuslaskutus

Kodia

Koulutuspäivät 2026
by Tampuuri & Kodia

Kouluttajat



Atte Kärki

Project Manager
projektit.kodia@visma.com



Noora-Emilia Aalto

Customer Success Consultant
projektit.kodia@visma.com

Hintojen määrittäminen

Ennen mittarin luontia on tärkeää varmistaa, että kulutukselle on olemassa oma maksulaji (esim. kylmä vesi, lämmin vesi, sähkö) ja sille on määritetty hinta.

1. Mene kohteen maksulajirekisteriin.
2. Avaa haluamasi maksulaji (esim. "Lämmin vesi"). Jos hintaa ei ole, lisää se.
3. Jos hinta on kohdekohtainen, valitse "**Käytä tällä kohteelle eri hintoja**". Jos hinta on sama kaikille kohteille, sen voi asettaa **Kaikki kohteet**-näköymän kautta maksulajireskisterissä.
4. Syötä yksikköhinta ja hinnan alkamispäivämäärä → **tallenna**.
5. Jos hinta muuttuu, lisää uusi hinta uudella rivillä ja varmista, että vanhalla hinnalla on loppupäivämäärä.

Hinnat ☒ Käytä tällä kohteella eri hintoja [+ LISÄÄ UUSI RIVI](#)

 Hintojen muutokset koskevat vain uusia sopimuksia ja laskurivejä. Aktiivisille sopimuksille hinnankorotukset on vietävä erikseen.

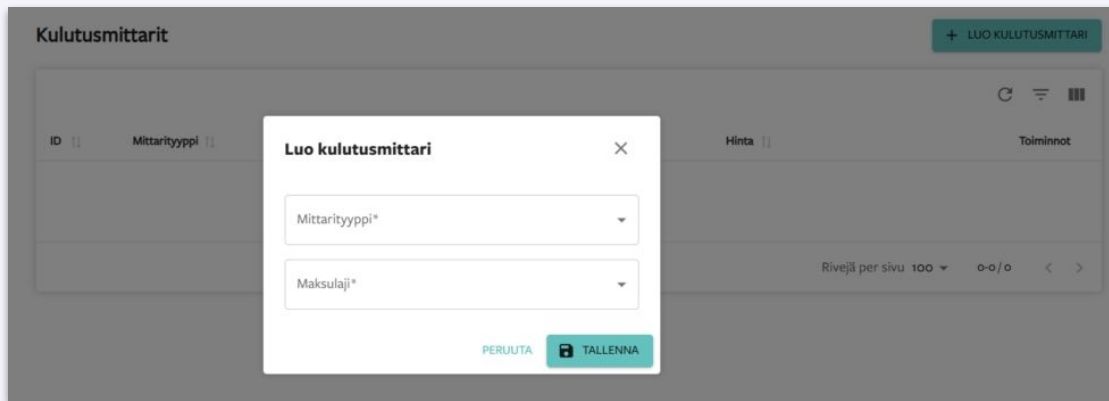
Yksikköhinta*	Alkupäivämäärä*	Loppupäivämäärä
5.90 €	01.04.2025	PP.KK.VVVV
Yksikköhinta*	Alkupäivämäärä*	Loppupäivämäärä
0 €	01.01.2024	31.03.2025

Kulutusmittarin luonti

1. Mene kohteen **Kulutusmittarit** -näkymään.



2. Paina sivun oikeasta yläkulmasta "+Luo kulutusmittari" → anna mittarille tyyppi ja valitse sille aiemmin luotu maksulaji → **tallenna**.



Mittarilukemien syöttäminen

Mittarilukemat voidaan syöttää Kodiaan manuaalisesti tai tuoda Kodiaan rajapinnan kautta (Visma mittarilukemapalvelu, Eners). Jos lukemat tuodaan rajapinnan kautta, voit ohittaa seuraavan vaiheen (manuaalinen syöttö)

Laskutusta varten tarvitaan vähintään kaksi lukemaa, jotta järjestelmä voi laskea erotuksen.

Lukemien syöttäminen kerralla kaikille asunnoille:

1. Avaa mittari **Kulutusmittarit**-näkymä ja klikkaa haluttua mittaria (esim. Lämminvesi).

ID ↑↓	Mittarityyppi ↑↓	Maksulaji ↑↓	Tila ↑↓	Hinta ↑↓
1765	 Lämminvesi	Vesi (€/kk)	Aktiivinen	0,30 €/m ³

Mittarilukemien syöttäminen

2. Syötä kullekin asunnolle uusi mittarilukema ja lukemapäivämäärä. Tallenna lukemat sivun oikeasta alakulmasta löytyvästä **Tallenna**-painikkeesta. Katso tarkemmat huomiot mittarin loppulukemaan liittyen "**Tärkeää huomioitavaa mittarilukemista**"-kohdasta.

Tallenna mittarilukemia

Testitie 1 A			
Testitie 1 A 1 Mittarinumero 32903	Mittarilukema 90 Nykyinen lukema: 85 m ³	Lukemapäivämäärä 30.04.2026 Luettu: 27.02.2026	☐ Mittarin loppulukema
Testitie 1 A 2 Mittarinumero 32905	Mittarilukema 102 Nykyinen lukema: 100 m ³	Lukemapäivämäärä 30.04.2026 Luettu: 16.01.2026	☐ Mittarin loppulukema
Testitie 1 A 3 Mittarinumero 32909	Mittarilukema Nykyinen lukema: -	Lukemapäivämäärä PP.KK.VVVV Luettu: -	☐ Mittarin loppulukema
Testitie 1 A 4 Mittarinumero 32911	Mittarilukema Nykyinen lukema: -	Lukemapäivämäärä PP.KK.VVVV Luettu: -	☐ Mittarin loppulukema

 Tallenna

kodia

Mittarilukemien syöttäminen

Tärkeää huomioitavaa mittarilukemista:

- **Alkulukema:** Kun mittari luodaan, sille syötetään ensin **alkulukema**.
- **Loppulukema:** Syötä loppulukema vain, jos **mittari vaihdetaan** (mittarinvaihto) tai tapahtuu **mittarin ympäripyörähdys**. Kun olet syöttänyt loppulukeman, valitse aktiiviseksi Mittarin loppulukema -valintaruutu, jolloin lukema tallentuu järjestelmään loppulukemana ja seuraava syötetty lukema alkulukemana. Syötä loppulukeman tallentamisen jälkeen uusi lukema arvolla **0**, joka tallentuu mittarin uudeksi alkulukemaksi ja seuraava laskutus muodostuu oikein.

Yksittäisen asunnon lukemien hallinta:

- Voit tarkastella ja muokata yksittäisen asunnon lukemia klikkaamalla **Kulutusmittarit** -toiminnon listassa asunnon nimeä. Siitä ohjelma siirtyy suoraan **asunnon Mittarilukemat** -välilehdelle. Tätä kautta voidaan tutkia yksittäisen kohteen kaikkia aiempia lukemia ja muokata niitä. Mikäli uusi mittarilukema lisätään tätä kautta, jätä Laskutuspäivämäärä tyhjäksi. Ohjelma täyttää tuon tiedon automaattisesti siinä vaiheessa kun kulutuslasku luodaan.

Kulutuksen laskuttaminen

1. Mene laskutettavan **kohteen** reskontraan ja siirry **Laskut**-välilehdelle.
2. Paina "+Luo kulutuslasku".
3. Valitse tilannepäivä ja laskutettavat mittarit.

LASKUT

TILITYKSET

+ LUO KULUTUSLASKU

+ LUO LASKU

Tilannepäivä

05.03.2026

Valitse laskutettavat mittarit

☒ Kylmävesi

☒ Lämminvesi

☐ Sähkö

HAE LASKUTETTAVAT TIEDOT

Kulutuksen laskuttaminen

4. Paina "**Hae laskutettavat tiedot**". Järjestelmä listaa kaikki laskutettavat sopimukset.

- Huom.** Laskun muodostus edellyttää, että **sopimukselta** löytyy maksulaji **koko laskutettavan aikajakson ajalta**, jonka kategoria on 'Vesi' tai 'Sähkö'. Tuon maksulajin tulee olla **joko ennakkomaksulaji** jonka yksikkö on '**€/kk ennakko**' tai '**€/kk/hlö ennakko**', **tai maksulaji kulutuksen mukaan** jonka yksikkö on '**Käytön mukaan**'. Jos laskutettavaa ei löydy, tarkista sopimuksen maksulajit (**hinta voimassa koko laskutuskauden ajan**) sekä kohteen mittarilukemat.

	Osoite	Vuokralaiset	Kylmävesi kulutus	Lämminvesi kulutus	Sähkö kulutus	Kokonaissumma	Lisätiedot
☒	Testitie 1 A 1	Taina Testaaja	0 m ³	5 m ³	0 kWh	-48.5 €	Tiedot kunnossa >
☒	Testitie 1 A 2	Stina Sirius	0 m ³	20 m ³	0 kWh	-6.9 €	Tiedot kunnossa >

2 riviä · 2 valittu

Riviä per sivu: 100 < 1 / 1 >

TYHJENNÄ VALINTA **LUO KULUTUSLASKU**

Kulutuksen laskuttaminen

5. Valitse halutut rivit ja paina "**Luo kulutuslasku**". Laskun päiväksi tulee oletuksena kuluva päivä, tätä ei ole tarvetta muuttaa. Laskun luonnin yhteydessä voit lisätä laskulle myös vapaamuotoisen kuvauksen, sekä määrittää eräpäivän.

- **Huom.** Mikäli jostain syystä laskunpäiväksi halutaan asettaa tulevaisuuden päivä, ei hyvityskirjausta voida kohdistaa maksutavoitteisiin.

Oletko varma?

Haluatko varmasti luoda kulutuslaskut?

☒ **Laskutettavat tiedot kunnossa**

Laskun päivämäärä
16.09.2026

Eräpäivä
30.09.2026

Vapaaehtoinen kuvaus laskuille
Huomioita laskun saajalle

Peruuta

Kyllä

Kulutuslaskun hyvityskirjaus (hyvitys maksutavoitteisiin)

Jos kulutuslaskusta muodostuu hyvitys, sen voi kohdistaa suoraan asukkaan maksutavoitteisiin.

- 1. Valitse hyvitetävä kulutuslasku (tai useampi) **Laskut**-välilehdellä.
- 2. Paina "**Hyvitä kulutuslaskut tavoitteisiin**".

Laskut

Alkaen
01.12.2025

Asti
28.02.2026

Tila
Kaikki

Tyyppi
Kulutuslasku

Hae...

	Laskun numero	Tila	Kuvaus	Asunto	Vuokralaiset	Summa	Eräpäivä
☒	7469	Avoinna	Kulutuslasku aj...	Testitie 1 A 1	Testaaja Taina	-48.50 €	13.03.2026

1 riviä · 1 valittu

TYHJENNÄ VALINTA

LATAA

LÄHETÄ

HYVITÄ KULUTUSLASKUT TAVOITTEISIIN

Kulutuslaskun hyvityskirjaus (hyvitys maksutavoitteisiin)

3. Avautuvasta ikkunasta voit tarkistaa hyvityksen kohdistustiedot. Kun tiedot ovat oikein, paina "**Tallenna**".

Hyvitä kulutuslaskut tavoitteisiin

Tallennuksen yhteydessä luodaan kaksi kirjausta: negatiivinen kirjaus kulutuslaskuun ja positiivinen kirjaus tavoitteisiin.

Laskun numero	Vuokralaiset	Hyvitettävä summa	Kohdistuu saataviin	Kohdistuu ennakoon	Kohdistustiedot
7469	Testaaja Taina	48.50 €	0.00 €	48.50 €	

Peruuta

Tallenna

Kulutuslaskun hyvityskirjaus (hyvitys maksutavoitteisiin)

4. Hyvityksen kohdistus tavoitteisiin luo Kodiaan automaattisesti kaksi kirjausta: negatiivinen kirjaus kulutuslaskulle ja positiivinen kirjaus tavoitteisiin. Kirjaukset ja niiden kohdistustiedot löytyvät **Suoritukset**-välilehdeltä. Suodata kirjaukset näkyviin valitsemalla "**Tyyppi**" > "**Kirjaus**".

27.2.2026	27.2.2026	-48.50 €	Kirjaus	Testaaja Taina (7.1.2026 -)		Lasku	 
27.2.2026	27.2.2026	48.50 €	Kirjaus	Testaaja Taina (7.1.2026 -)		Kuukausimaksut	 

Kulutuslaskun hyvityskirjaus (hyvitys maksutavoitteisiin)

5. Hyvitys näkyy myös vuokrareskontrassa laskun eräpäivän mukaisella kuukaudella, laskun tilana "**Maksettu**".
Täältä voit myös tarvittaessa ladata laskun.

Maaliskuun maksut

 Tilinumerot: FI57 4974 2420 0008 04

Viitenumero: 500735500930623 

Kuukausimaksut

5.3.2026 **950.00 €**

vuokra jm2900 €

Vesi (€/kk/hlö ennakko)50 €

Avoim maksu

Erillislaskut

13.3.2026 **-48.50 €**

Lasku nro. 7469

Kulutuslasku ajalta 17.01.2026 - 27.02.2026. Vesi: 0.3€/m³.

Vesi1.50 €

Vesi, 17.01.2026: 80 m³ - 27.02.2026: 85 m³, kulutus: 5 m³

Vesi (€/kk/hlö ennakko)-50.00 €

Vesi (€/kk/hlö ennakko) (01.02.2026 - 27.02.2026)

Maksettu 

Kulutuslaskun hyvityskirjaus (hyvitys maksutavoitteisiin)

6. Jos hyvityskirjaus on tehty, mutta lasku halutaan poistaa → poista ensin molemmat muodostuneet kirjaukset ja tämän jälkeen poista lasku **Laskut**-välilehdeltä.

Jos yrität poistaa laskun ennen kirjausten poistoa, tulee näytölle ilmoitus *"Laskun poisto epäonnistui. Laskulle löytyi maksuja."*

Laskujen käsittely ja lähetys

Laskun tarkastelu ja muokkaus:

- Luotu kulutuslasku löytyy kohteen **Laskut**-välilehdeeltä. Sieltä voit muokata laskua (ei kuitenkaan lukemia), ladata sen tai poistaa sen.

Laskun poistaminen:

- Jos poistat kulutuslaskun, voit valita "**Päivitä laskuun liitetyt mittarilukemat laskutetuista laskuttamattomiksi**". Tällöin voit laskuttaa samat lukemat uudelleen.

Poista lasku

Haluatko varmasti poistaa laskun?

 Huomioithan, että jos tälle asunnolle on voimassa samanaikaisia vuokrasopimuksia ja niihin on luotu kulutuslaskut, sinun tulee poistaa myös muiden vuokrasopimusten laskut.

☒ Päivitä laskuun liitetyt mittarilukemat laskutetusta laskuttamattomiksi

PERUUTA POISTA

Laskujen lähetys:

- Valitse laskut ja muodosta niistä lähetysery. Löydät lähetyseryn reskontran **Lähetyseryt**-näkyvästä, josta voit lähettää sen eteenpäin. Jos haluat tulostaa ja postittaa laskut itse, avaa lähetysery ja tulosta aineisto lähettämättä sitä eteenpäin.

Kehitysehdotuksia?

- **Sana on vapaa** 😊
 - Mikä toimii hyvin jo nyt?
 - Mikä mahdollisesti "tökkii" arjessa eniten tai mikä vie turhaa aikaa?
 - Mitä toivoisitte helpommaksi tai selkeämmäksi?
 - Mitä meidän kannattaisi kehittää seuraavaksi?

Kiitos!



kodia