

Asukassivut Tampuurissa

Koulutuspäivät 2026
by Tampuuri & Kodia



Jani Puhakka

Senior Product Manager

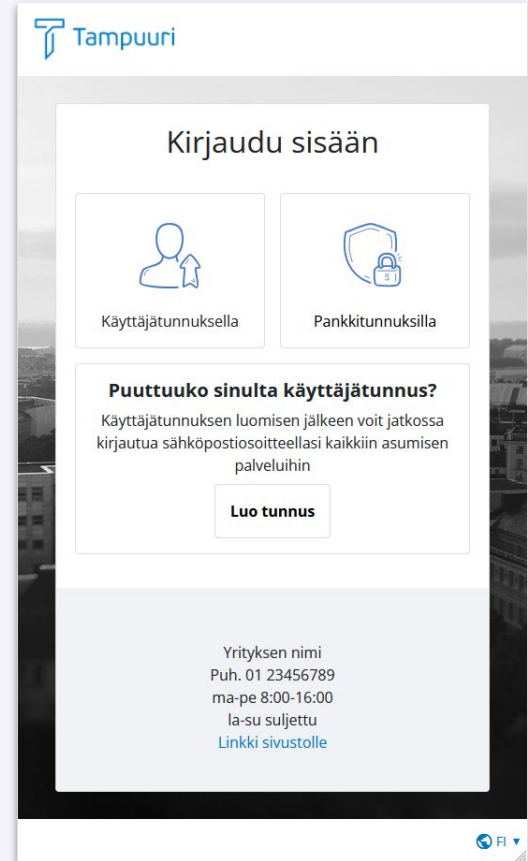
jani.puhakka@visma.com

Agenda

- Asukassivujen keskeiset toiminnot
 - Yleiset toiminnot
 - Tiedotteet
 - Viestit
 - Huoneiston vedenkulutus
 - Ilmoitukset
 - Oma talous
 - Kohde
 - Dokumentit
 - Palvelupyynnöt
 - Varaukset
 - Avainhallinta
 - Asumisen palvelut
- Asiointi – tulevaa kehitystä
- Yhteenveto ja kysymykset

Asukassivuille kirjautuminen

- **Rekisteröityminen ja tunnusten luonti:** Asukas voi luoda omat tunnukset asukassivuille sähköpostiosoitteen avulla tai tunnistautumalla palveluun.
- **Käyttöehtojen hyväksyntä:** Ensimmäisen sisäänkirjautumisen yhteydessä käyttäjä tarkistaa tietonsa ja hyväksyy palvelun käyttöehdot, mikä viimeistelee tilin aktivoinnin.
- **Unohtunut salasana ja palautus:** Järjestelmä mahdollistaa vaivattoman salasanan palauttamisen ja vaihtamisen sähköpostitse lähetettävän ohjelinkin kautta.
- Eteisen ohje: [Asukassivuille näkyvyys työntekijöille](#)



The screenshot shows the Tampuuri login interface. At the top is the Tampuuri logo. The main heading is 'Kirjaudu sisään'. Below it are two buttons: 'Käyttäjätunnuksella' (with a person icon) and 'Pankkitunnuksilla' (with a padlock icon). A section titled 'Puuttuuko sinulta käyttäjätunnus?' provides instructions on how to create a user account and includes a 'Luo tunnus' button. At the bottom, contact information is listed: 'Yrityksen nimi', 'Puh. 01 23456789', 'ma-pe 8:00-16:00', 'la-su suljettu', and a 'Linkki sivustolle'.

Tampuuri

Kirjaudu sisään



Käyttäjätunnuksella



Pankkitunnuksilla

Puuttuuko sinulta käyttäjätunnus?

Käyttäjätunnuksen luomisen jälkeen voit jatkossa kirjautua sähköpostiosoitteellasi kaikkiin asumisen palveluihin

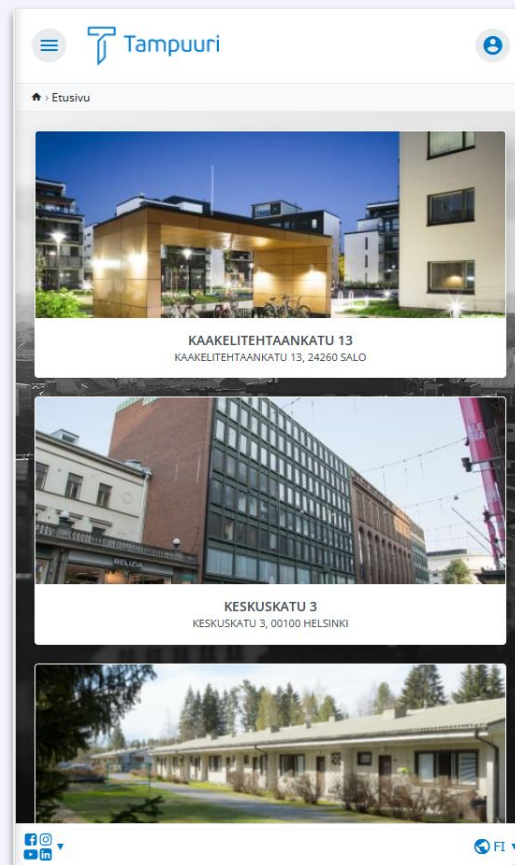
Luo tunnus

Yrityksen nimi
Puh. 01 23456789
ma-pe 8:00-16:00
la-su suljettu
[Linkki sivustolle](#)

FI

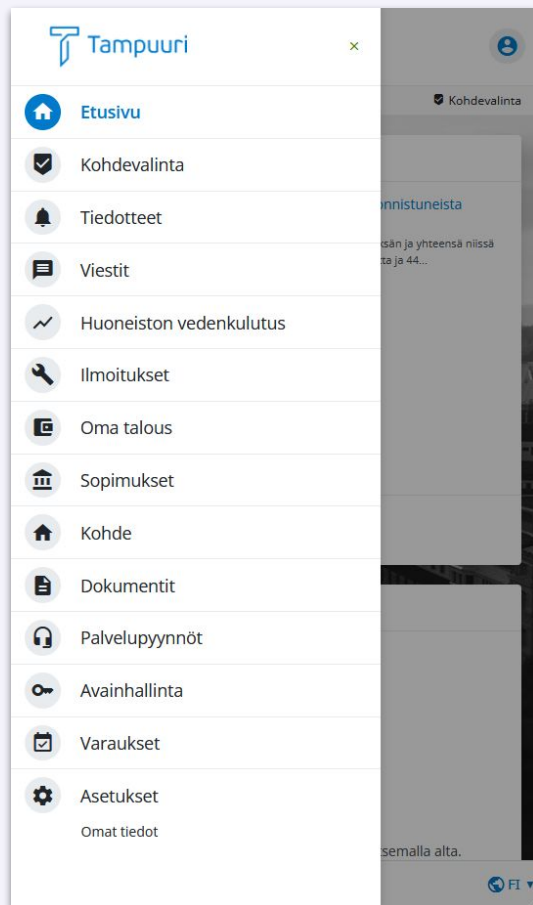
Asukkaan kohdevalinta

- **Kohteiden automaattinen suodatus:** Kohdevalinta listaa automaattisesti kaikki ne kohteet, joihin asukkaalla on aktiivinen tai tuleva osapuoliyhteys (esim. vuokrasopimus), rajaten päättäneet sopimukset pois.
- **Automaattinen ohjaus yhdellä kohteella:** Jos asukkaalla on liitos vain yhteen kohteeseen, järjestelmä valitsee sen suoraan automaattisesti ilman erillistä valintavaihetta ja avaa suoraan kohteen etusivun.
- **Kohdevalintasivu useammalle kohteelle:** Mikäli asukkaalla on useampi aktiivinen tai tuleva kohde, näytetään hänelle kohdevalintasivu, josta hän voi valita haluamansa kohteen tarkasteluun.



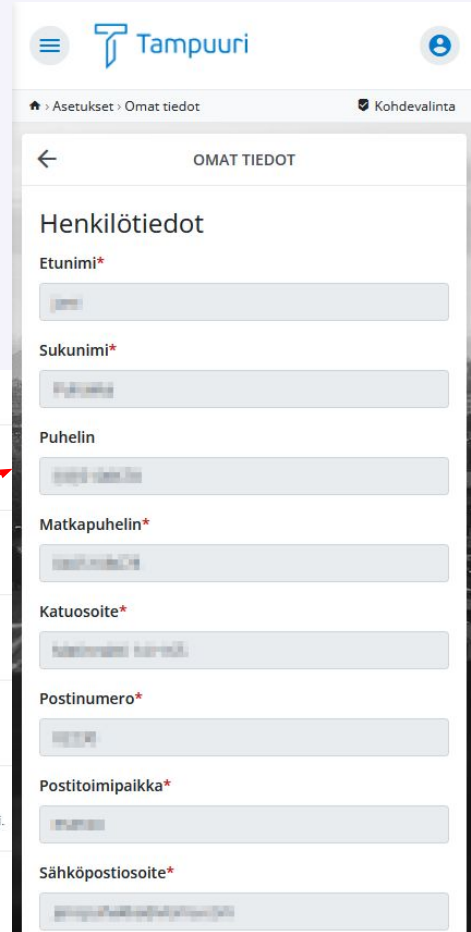
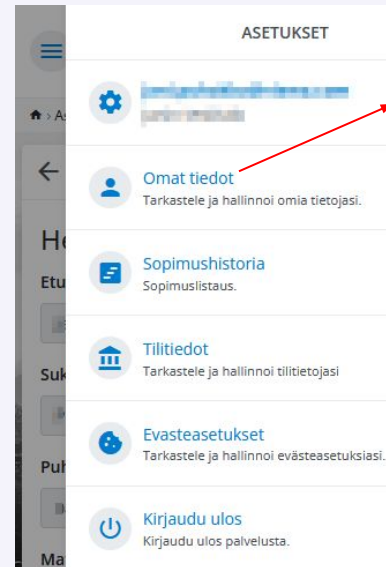
Asukassivujen toiminnot

- **Asukassivujen etusivu rakentuu visuaalisista korteista,** jotka kokoavat tärkeimmät tiedot ja toiminnot yhteen helppokäyttöiseen näkymään.
- Asukassivuilta asukas näkee heti esimerkiksi tuoreet **tiedotteet, viestit** sekä asumiseen liittyvät **ajankohtaiset asiat**.
- Jokaiselta kortilta on **nopea pääsy toimintoihin**, kuten omiin taloustietoihin, sopimuksiin tai palvelupyyntöjen jättämiseen.
- Etusivun korttirakennetta ja näkyviä **toimintoja voidaan mukauttaa** tarpeiden ja käytössä olevien ominaisuuksien mukaan.



Omat tiedot

- **Omat tiedot -osio** kokoaa asukkaan henkilö-, tili- ja käyttäjätiedot yhteen näkymään, jotka on sidottu Tampuurin osapuolikorttiin.
- **Asukas voi päivittää yhteystietojaan** (kuten puhelinnumeroa, sähköpostia ja osoitetta) suoraan itsepalveluna, jolloin tiedot tallentuvat suoraan järjestelmään.



Tilitiedot

- **Tilitiedot-osiossa** asukas voi tarkastella, syöttää ja päivittää omia pankki- ja tilitietojaan suoraan asukassivuilla.
- **Järjestelmä mahdollistaa pankkitietojen hakemisen ulkopuolisesta järjestelmästä** suoraan tilinumeron perusteella "Hae pankin tiedot" -toiminolla.
- Käyttäjän syöttämät tai haetut tiedot välittyvät suoraan Tallenna-painikkeella osapuolen tietoihin Tampuuriin.
- Ajantasaiset tilitiedot helpottavat ja nopeuttavat esimerkiksi vakuusmaksujen palauttamista.

TILITIEDOT

Ohjeita tilitietojen täyttämiseen

Mikäli pankkisi sijaitsee SEPA alueella, täytä IBAN muotoinen tilinumero SEPA välilehdellä ja paina "Hae pankin tiedot" -painiketta. Tarkista automaattisesti haetun pankin tiedot ja mikä ne ovat oikeat, siirrä pankin tiedot tilitietolomakkeelle painamalla "Vie pankin tiedot" -painiketta. Täytä lopuksi saajan tiedot ja tallenna tilitietolomakkeen tiedot "Tallenna"-painikkeella.

Mikäli pankkisi sijaitsee SEPA alueen ulkopuolella, siirry Ulkomaat-välilehdelle ja täytä maakohtainen tilinumero sekä BIC koodi tilitietolomakkeelle. Paina "Hae pankin tiedot" -painiketta ja tarkista pankin tietojen oikeellisuus. Siirrä pankin tiedot tilitietolomakkeelle painamalla "Vie pankin tiedot" -painiketta. Täytä lopuksi saajan tiedot ja tallenna tilitietolomakkeen tiedot "Tallenna"-painikkeella.

SEPAUlkomaat

Syötä ensin tilinumero.
Pankin tiedot voidaan hakea tilinumeron perusteella.

Tilitiedot

IBAN

Hae pankin tiedot

Pankin tiedot

BIC

TallennaPeruuta

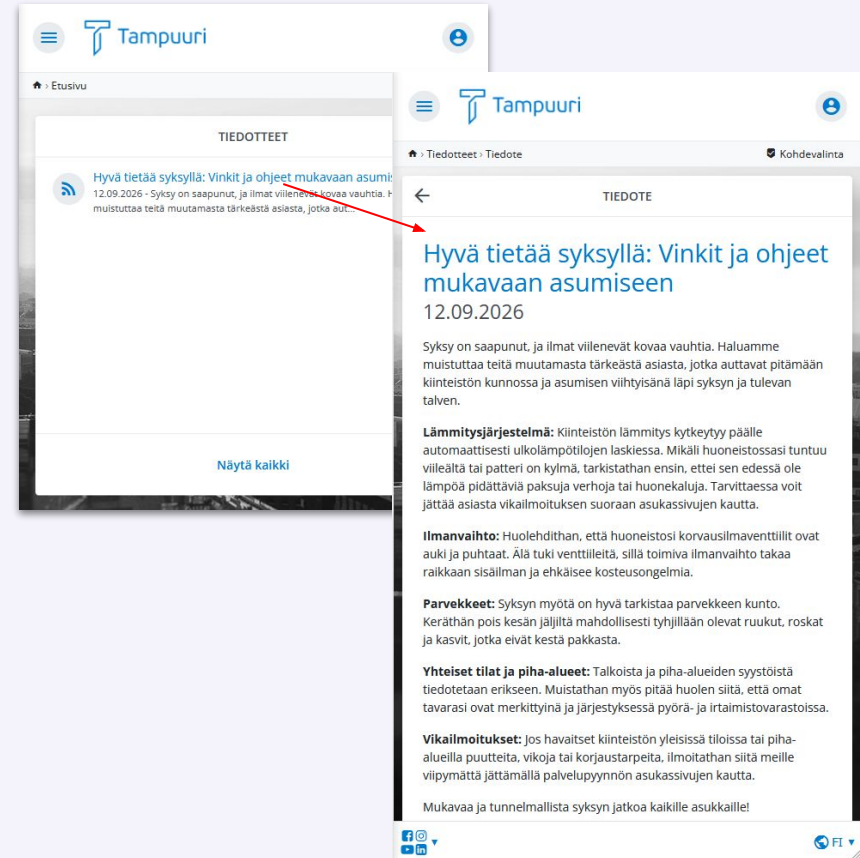
Asukassivujen kortit

Tiedotteet

- Mahdollistaa taloyhtiökohtaisen tiedottamisen suoraan asukassivujen etusivun tiedotteet kortissa.
- Tiedotteisiin voidaan tuoda mukaan kuvaustekstejä, liitetiedostoja sekä Tampuurissa määritettyjä voimassaoloaikoja ja alkupäiviä.

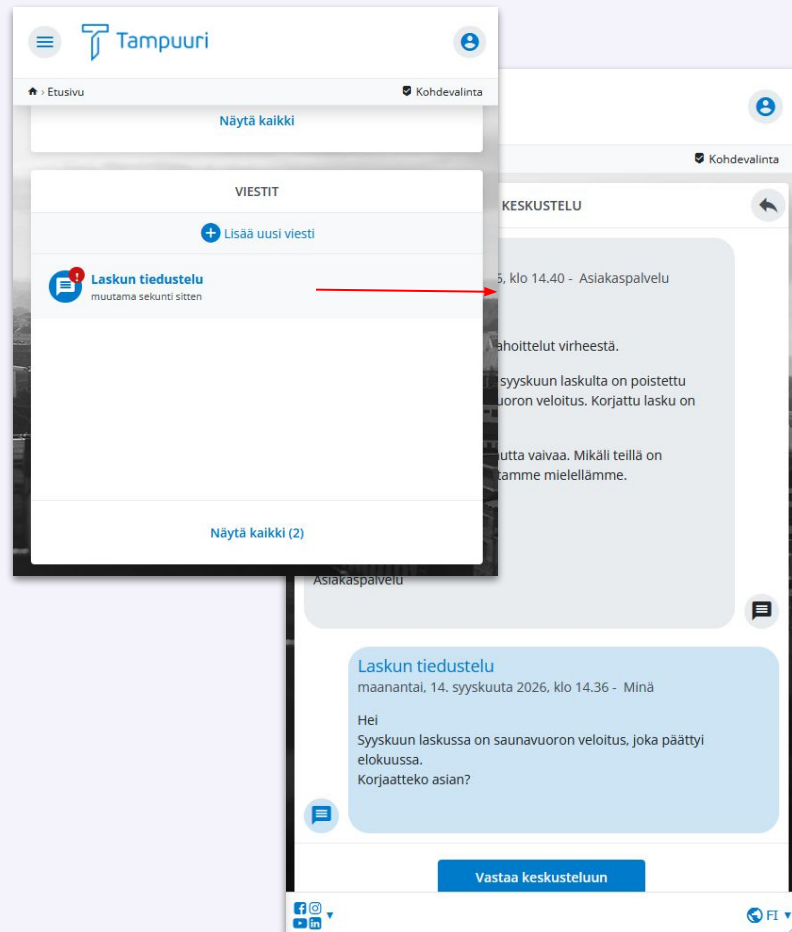
Hyödyt

- Asukkaat saavat tärkeät asumiseen ja taloyhtiöön liittyvät tiedotteet heti luettavakseen ilman erillistä paperipostia tai sähköpostiviidakkoa.
- Voi selata vanhoja tiedotteita päivämäärärajoituksen avulla, jolloin tärkeät tiedotteet on aina tallessa.



Viestit

- **Monipuolinen viestintäkanava:** Mahdollistaa saumattoman vuorovaikutuksen asukkaiden, käyttäjien ja asiakaspalvelun välillä.
- **Selkeät viestiketjut ja seuranta:** Viestit ryhmitellään ketjuiksi, joista näkyvät suoraan uusin viesti, viestien kokonaismäärä sekä lukemattomien viestien visuaaliset korostukset.
- **Liitetiedostot ja sisällönhallinta:** Viesteihin voi liittää yleisimpiä tiedostomuotoja.
- **Konfiguroitavuus ja suodatus:** Viestien näkyvyyttä ja käsiteltävyyttä voidaan hallita yritys- tai asiakaskohtaisesti esimerkiksi käyttöönottoajankohdan ja sallittujen yhteydenottotyyppien mukaan.



Uusi viesti

- Viestien lähetys asiakaspalveluun luokitteluilla.
- Viestin perusrakenne:
 - aihe, kuvaus ja liitteet
- Asukassivujen nettiviesteistä automaattisesti tehtäviä Tampuuriin

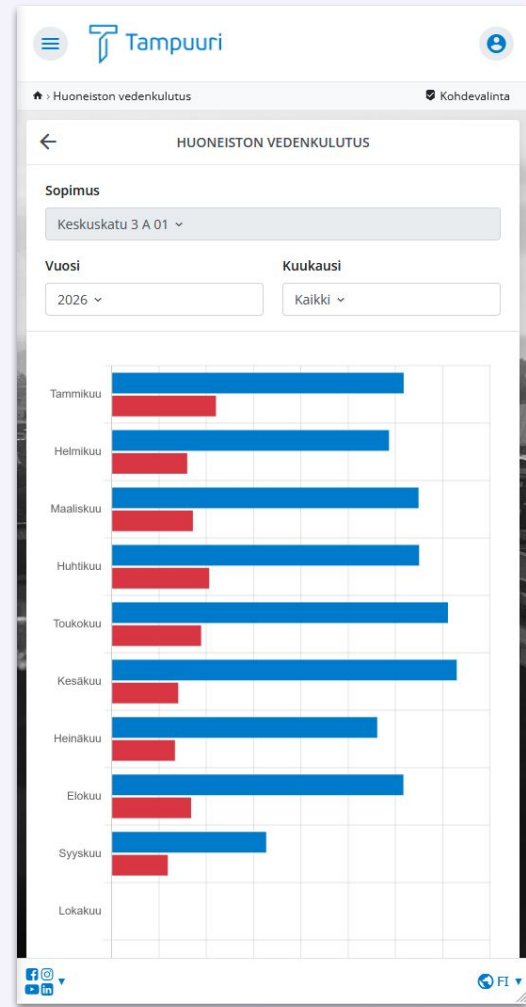
The screenshot shows the 'Uusi viesti' (New message) form in the Tampuuri mobile app. The form is titled 'Lähetä uusi viesti.' (Send new message.) and includes the following fields:

- Luokittelu*** (Classification): A dropdown menu with 'Vuokra- ja vuokraus' (Rental and rental) selected.
- Aihe*** (Subject): A text input field containing 'Laskun tiedustelu' (Invoice inquiry).
- Kuvaus*** (Description): A text area with a character count of 17/100. The text entered is: 'Hei
Syyskuun laskussa on saunavuoron veloitus, joka päättyi elokuussa.
Korjaatteko asian?' (Hello
In the September invoice, there is a sauna session fee, which ended in August.
Will you fix the issue?).
- Liitteet** (Attachments): A section with a character count of 90/4000. It contains a blue button labeled 'Lisää liite' (Add attachment).

At the bottom of the form are two buttons: 'Lähetä' (Send) in blue and 'Peruuta' (Cancel) in grey. The app's header shows the Tampuuri logo and a user profile icon. The bottom of the screen features social media icons (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn) and a language selector set to 'FI'.

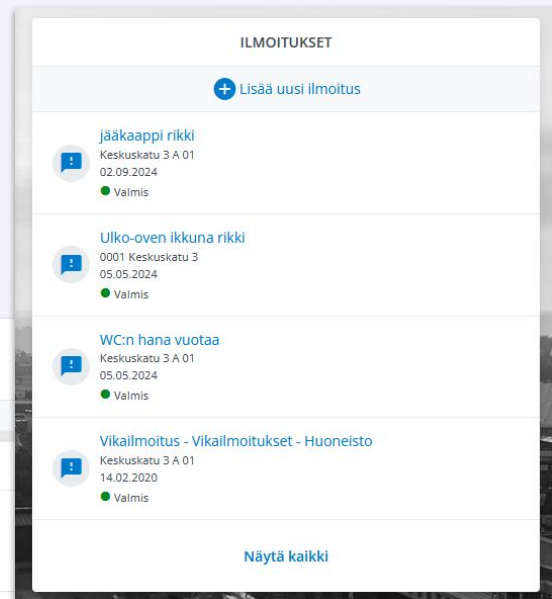
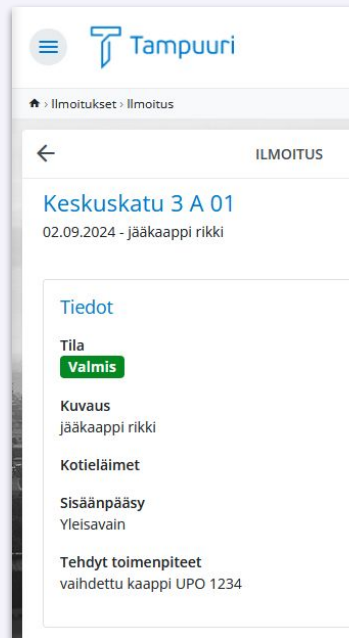
Huoneiston vedenkulutus

- **Mittarilukemapalvelu** yhdistää ja hakee etäluettavien mittareiden tiedot automaattisesti järjestelmään.
- Kulutustietoja voi seurata vuosi-, kuukausi- ja päiväkohtaisesti. Lämmin- ja kylmä vesi on eritelty kuvaajiin.
- Läpinäkyvä kulutusdata auttaa asukkaita hahmottamaan omaa vedenkulutustaan.
- Näkymä näyttää kyseisen sopimuksen voimassaoloajan mukaiset tiedot.



Ilmoitukset

- **Asukkaat voivat jättää vikailmoituksia suoraan asukassivuilta** joustavasti milloin tahansa.
- Kysymyspatterit kohdistavat ilmoitukset suoraan oikealle työnsuorittajalle ja vikaluokalle, mikä nopeuttaa korjausprosessia.
- Asukas näkee reaaliaikaisesti ilmoitustensa tilan, mikä vähentää turhia tiedusteluja.
- Ilmoitukseen voi liittää valokuvia tai PDF-tiedostoja sekä kertoa sisäänpääsystä ja kotieläimistä, mikä auttaa huoltoa tehtävään valmistautuessa.



Uusi ilmoitus

- Uuden ilmoituksen voi tehdä suoraan asukassivun kortista.
- Kohde- ja käyttäjätiedot siirtyvät lomakkeelle suoraan, mikä säästää aikaa ja vähentää virheitä.
- Kysymyspatterit ohjaavat ilmoituksen suoraan oikealle työnsuorittajalle ja nopeuttavat käsittelyä.
- Kuvaus-kenttään kirjataan ilmoituksen asia, joka auttaa huoltoa ymmärtämään tilanteen.
- Liitteet auttavat huoltoa hahmottamaan vian heti kerralla oikein.
- Sisäänpääsy- ja kotieläintiedot auttavat huoltomiestä varautumaan käyntiin oikein

←

UUSI ILMOITUS

Kohteen valinta

Kohde*

Keskuskatu 3 A 01

Kysymyspatteri

Valitse kysymyksistä vikaa kuvaava aihe.*

 Vikailmoitukset
Valitse koskeeko ilmoituksesi asunnossasi, yhteisissä tiloissa vai piha-alue...
[Näytä enemmän](#)

 Lukitus- ja avainasiat
Kuvaille ongelma mahdollisimman tarkkaan ja missä lukko sijaitsee.

 Autopaikat
Ota yhteys asiakaspalveluun

Muut tiedot

Kuvaus*

Kotieläimet*

- Valitse arvo -

Sisäänpääsy*

- Valitse arvo -

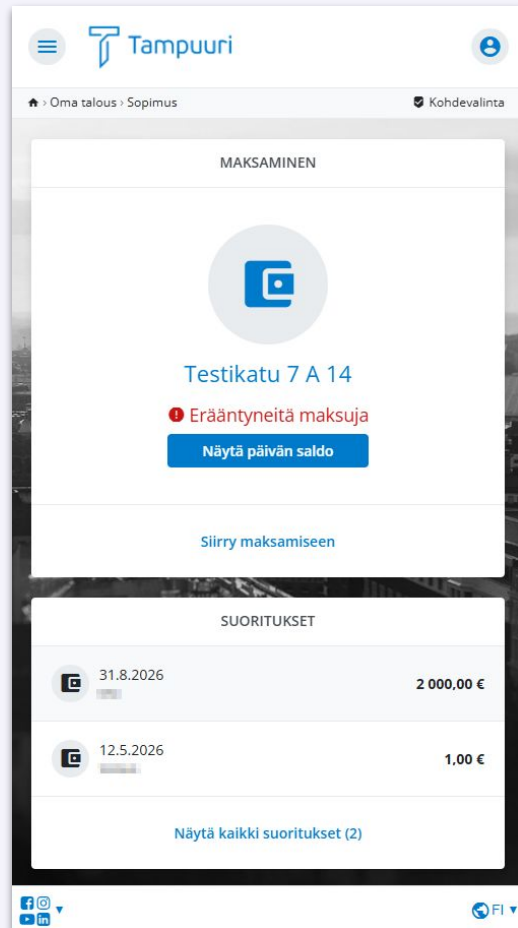
Lisää liite max 3 liitettä

 Lisää liite



Oma talous

- **Oma talous -kortti** kokoaa asukassivulle tiedot asukkaan sopimuksista, suorituksista ja erillislaskuista yhteen selkeään paikkaan.
- Palvelu näyttää selkeästi **erääntyneet, tänään erääntyvät tai tulevat maksut sekä rästit ja ennakot**, mikä helpottaa omien asumismenojen ennakkointia ja seurantaa.
- **Asukas voi maksaa sopimuksen saldon tai avoimet laskut suoraan turvallisesti verkkopalvelun kautta**, mikä nopeuttaa maksujen hoitamista.
- **Palvelu pitää asukkaan ajan tasalla** myös alkavista sopimuksista (kuten vakuusmaksujen maksamisesta ennen muuttoa) sekä päättyvistä sopimuksista ilman epäselvyyksiä.



Oma talous – sopimus

- Sopimuksen tiedot: Kokoaan yhteen asunnon tärkeimmät tiedot, kuten osoitteen, huoneistotyyppin ja pinta-alan.
- Vakuusmaksut-osio näyttää sopimukseen liittyvät vakuustiedot ja tilanteen, mikä auttaa asukasta seuraamaan vakuusmaksun maksua ja tilaa vaivattomasti suoraan asukassivulla.
- Sopimukseen merkityt osapuolet ja heidän roolinsa
 - Ilmoita uusi asukas: Tarjoaa helppokäyttöisen lomakkeen uuden asukkaan ilmoittamiseen, josta muodostuu uusi tehtävä Tampuuriin.
- Mahdollistaa vuokrasopimuksen liitteiden tarkastelun suoraan asukassivuilta.
- Sisäänmuuttotarkastukset kohdassa näytetään sopimukseen liittyvä tarkastus ja sen tila.

The screenshot displays the Tampuuri mobile application interface. At the top, the Tampuuri logo is visible. Below the header, the navigation bar shows 'Sopimukset' and 'Sopimus'. The main content area is divided into several sections:

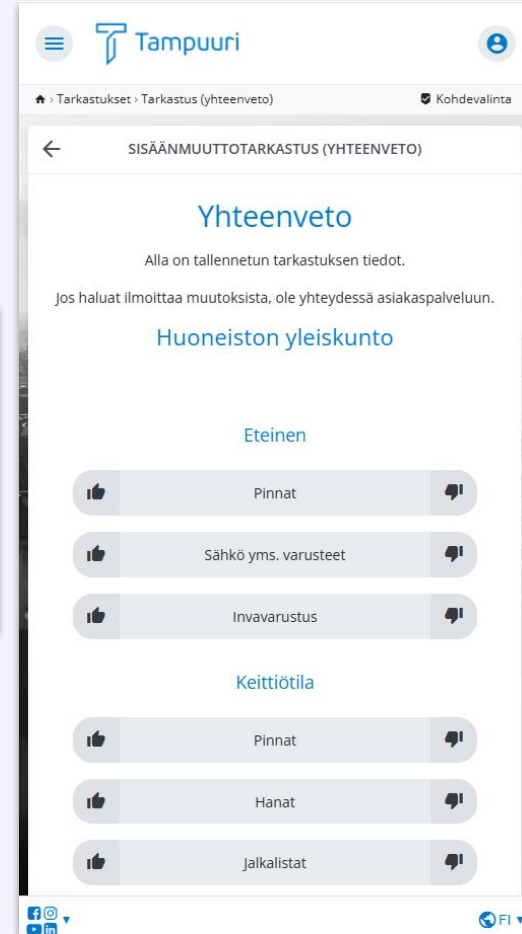
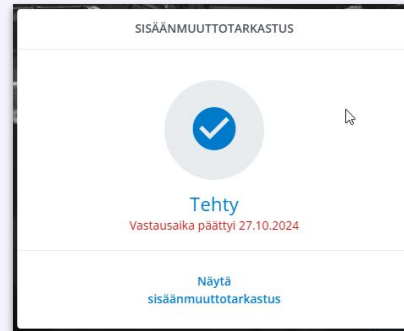
- SOPIMUKSEN TIEDOT**: A table containing contract details.

Kohdetyyppi Huoneisto	Huoneisto Keskuskatu 3 A 01
Huoneistotyyppi 2H+KT	Pinta-ala 58 m ²
Alkupäivä 1.1.2019	Loppupäivä
- VAKUUSMAKSUT**: A section showing security payments. It includes a calendar icon, the date '9.12.2021', and the amount '250,00 €' with an edit icon.
- OSAPUOLET**: A section for parties. It features a '+ Ilmoita uusi asukas' button and a list of parties, including 'Sopija, Asukas, Maksaja'.
- LIITTEET**: A section for attachments. It shows a checked box and the text 'Keskuskatu A1 vuokrasopimus'.
- SISÄÄNMUUTTOTARKASTUS**: A section for move-in inspection. It features a large circular icon with a magnifying glass over a document.

At the bottom of the screen, there are social media icons (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube) and a language selector set to 'FI'.

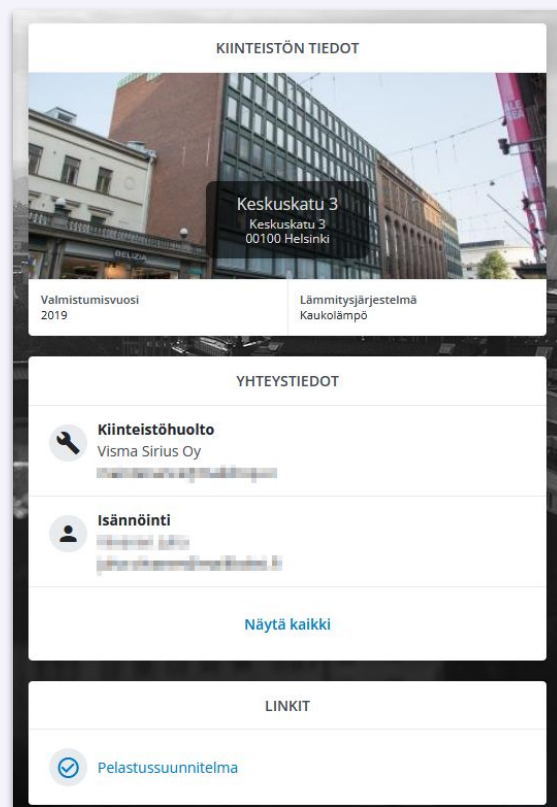
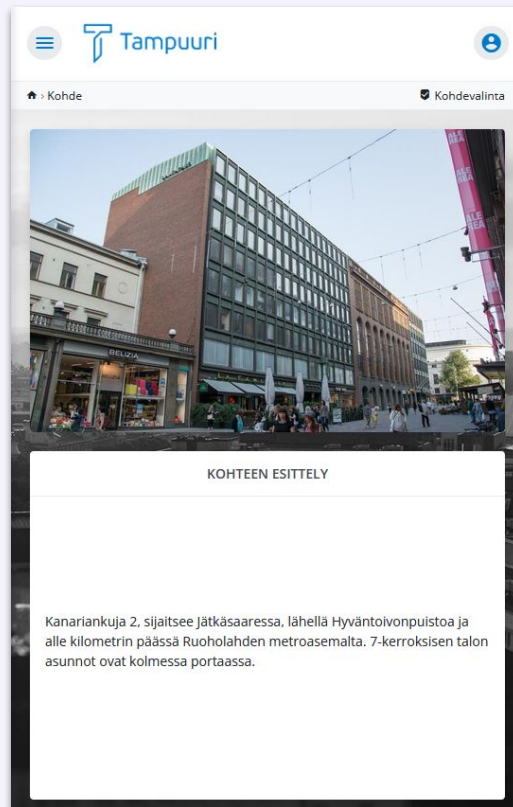
Sisäänmuuttotarkastus

- Asukas voi suorittaa asunnon sisäänmuuttotarkastuksen asukassivujen kautta.
- Tarkastus-kortti latautuu näkyviin automaattisesti vain silloin, kun sopimukselle on saatavilla täytettävä lomake tai tarkastus on jo tehty.
- Asukas voi tarkastaa ja merkitä huoneiston pinnat ja varusteet joko "Kunnossa" tai "Kunnostettava"-tilaan sekä lisätä tarvittaessa kommentteja ja liitteitä.
- Tiedot tallentuvat tarkastukselle, mikä varmistaa huoneiston kunnan kirjaamisen heti muuton alussa.



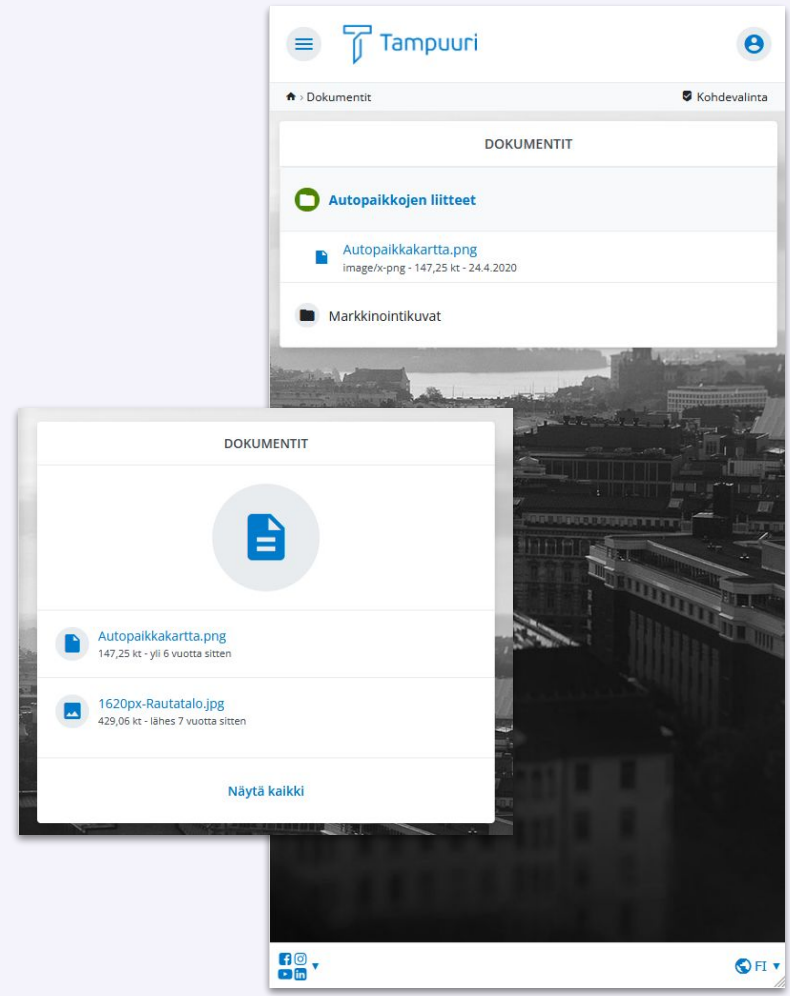
Kohde

- **Kohteen koostesivu** kokoaa yhteen näkymään kohteen perustiedot, esittelytekstit, kuvat ja linkit.
- Perustiedot haetaan Tampuuri-kohdekortilta asiakaskohtaisten määritysten mukaan.
- Näyttää kohteen pääkuvat ja julkisivukuvat dokumenttipankista.
- Kohdekohtaiset verkkolinkit esimerkiksi pelastussuunitelmaan ja muihin lisätietoihin.



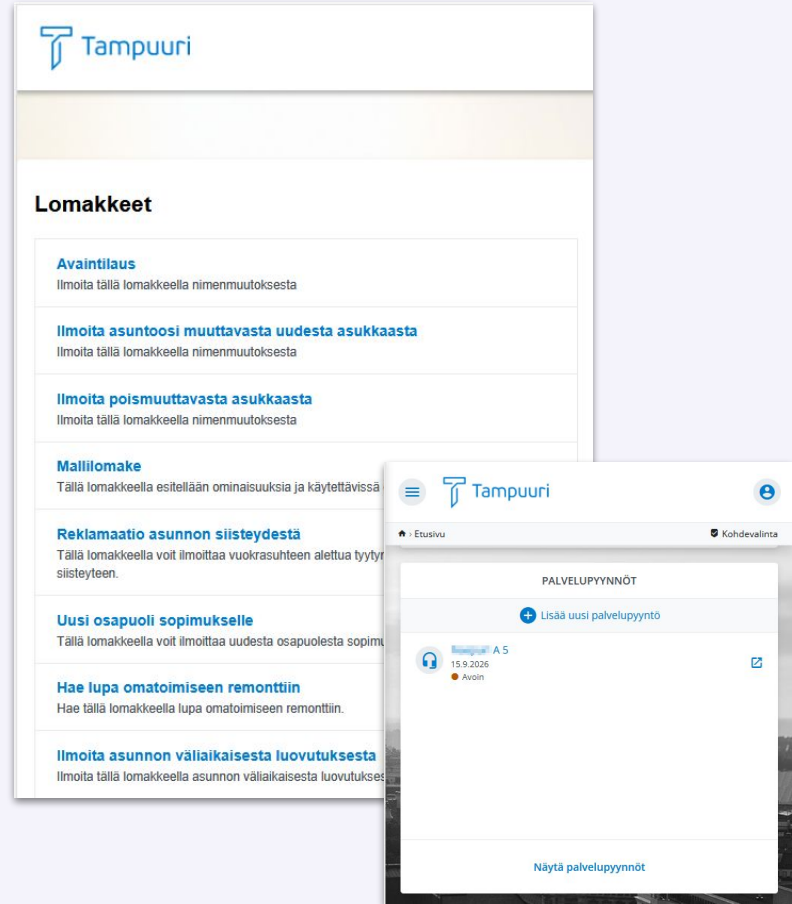
Dokumentit

- **Dokumentit-kortissa** on Tampuurin dokumenttipankin tiedostot kohdekohtaisesti asukkaiden saatavilla.
- Hyödyntää Tampuurin kansiokohtaista oikeushallintaa, mikä varmistaa, että arkistot ja kansiot näkyvät vain asianmukaisille rooleille (esim. asukkaille).
- Etusivun kortti nostaa esiin kolme uusinta dokumenttia, joista tiedostot voi avata ja ladata koneelle yhdellä klikkauksella.
- Dokumenttien pääsivu tarjoaa helppokäyttöisen kansiorakenteen, jossa tiedostoja on vaivaton selailla.



Palvelupyynnöt

- Asukassivujen käyttäjät voivat luoda uusia palvelupyyntöjä ja tarkastella omia pyyntöjään kortti-näkymässä.
- Pyyntöjen etenemisen seuranta selkeillä tiloilla
- Aiemmat yhteydenotot löytyvät listauksesta nopeasti.
- Palvelupyynnöistä on linkki liitettyyn lomakkeeseen, jolloin käyttäjä voi tarkastella syöttämänsä lomakkeen tietoja.
- Valmiit ja joustavat tuotepohjat, joita voidaan mukauttaa tarpeiden mukaan järjestelmän käyttöönoton yhteydessä.



Uusi palvelupyyntö

- Palvelupyynnön luonnissa järjestelmä välittää oletuksena aina kyseisen kohteen tiedot pyynnön mukana.
- Lomakkeelle syötetyt aiheet, kuvaukset ja muut tiedot ohjautuvat suoraan Tampuurin tehtäväksi.
- Lisätty palvelupyyntö ilmestyy heti asukassivujen kortille ja näkymä päivittyy automaattisesti.



Ilmoitus häiritsevästä asumisesta

Tällä lomakkeella voit ilmoittaa naapurisi häiritsevästä asumisesta, esimerkiksi metelöinnistä tai tupakoinnista savuttomassa kohteessa. Puhelimitse tehtyjä tai nimettömiä valituksia ei huomioida. Yksilöi ilmoituksessa häiriön laatu ja tapahtuma-ajankohdat sekä kuinka kauan häiriötä on jatkunut. Kerro myös, oletko huomauttanut asiasta häiritsijälle.

Ilmoittajan on tarvittaessa todistettava oikeudenkäynnissä havainnoistaan, jotka koskevat ilmoituksen kohteena olevaa henkilöä.

Valitse ilmoitusta koskeva kustannuspaikka/huoneisto/tila.

Kiinteistö

- Valitse kustannuspaikka -

Tekijä, josta ilmoitetaan

Nimi *

100 merkkiä jäljellä

Lähetä



Häiriön tiedot

Selvitys häiriöstä ja viimeisimmät tapahtuma-ajat

Aihe *

Lyhyt kuvaus häiriöstä

100 merkkiä jäljellä

Häiriön tarkempi kuvaus *

Kuvalle häiriötä, kerro sen kesto, ja onko häiriö toistuvaa. Oletko ilmoittanut asiasta häiritsijälle?

500 merkkiä jäljellä

Viimeisin häiriön tapahtumapäivä *

Syötä päivämäärä muodossa pp.kk.vvvv

Muut häiriön ajankohdat

Listaa muut tapahtumapäivät. Kuvalle häiriötä ja kerro sen kesto.

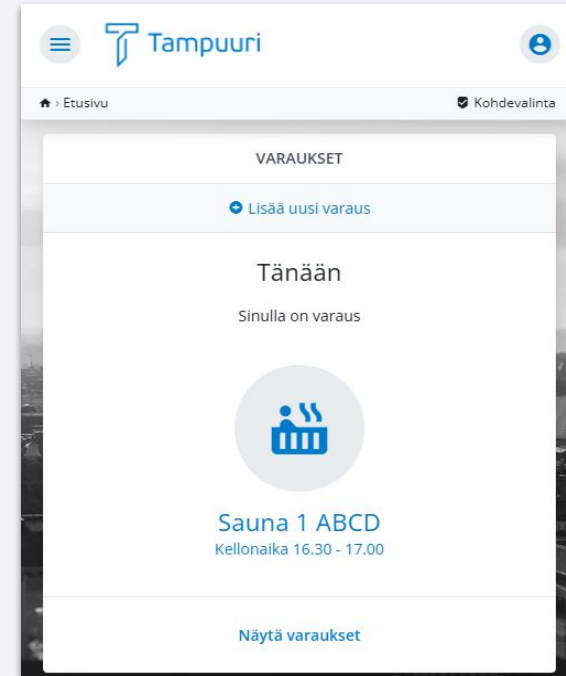
500 merkkiä jäljellä

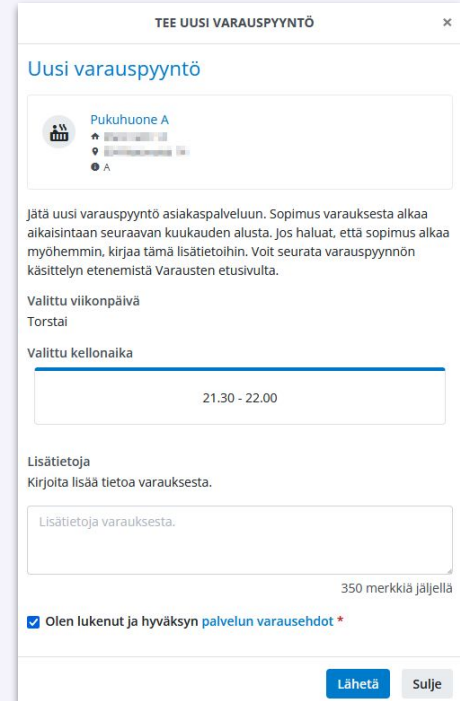
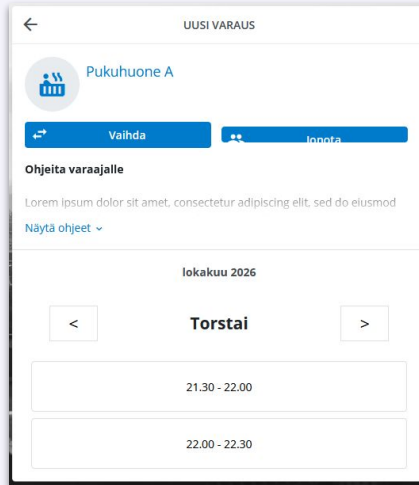
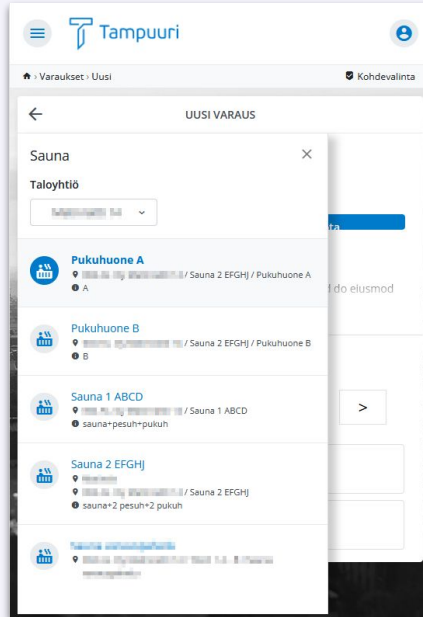
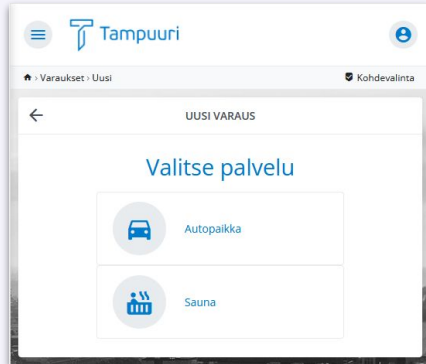
Lähetä

Varaukset

- **Varaukset-kortti kokoaa asukkaan vuorovaraukset** (kuten sauna- ja pesutupavuorot) **yhteen helppoon näkymään.**
- Järjestelmä mahdollistaa yksittäiset kertavaraukset ja toistuvat vakiovuorot.
- **Asukas voi selata ja tehdä uusia varauksia tai varauspyyntöjä** suoraan itse ilman asiakaspalvelun apua.
- Näkymästä voi tarkastella kätevästi tulevia, aktiivisia ja vanhentuneita varauksia.
- Varauspalvelu vähentää manuaalista työtä ja tekee yhteisten tilojen käytöstä läpinäkyvää ja sujuvaa.

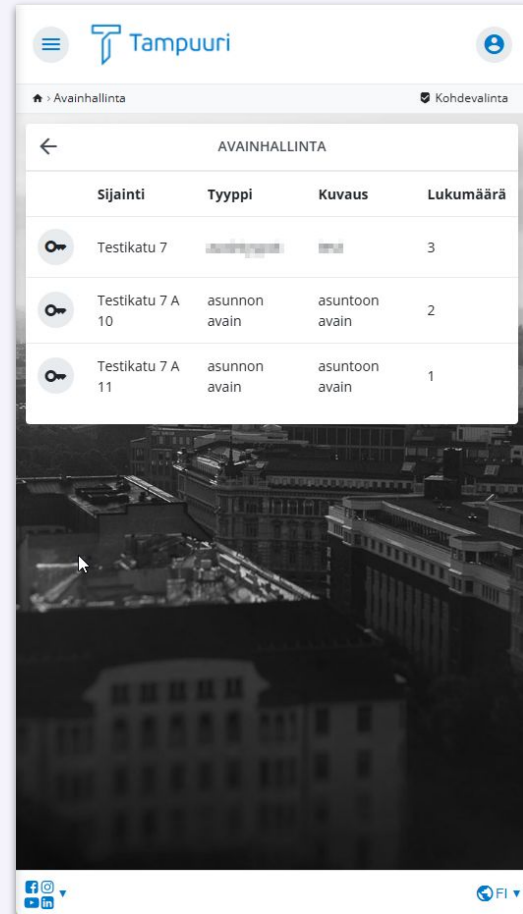


Uusi varaus



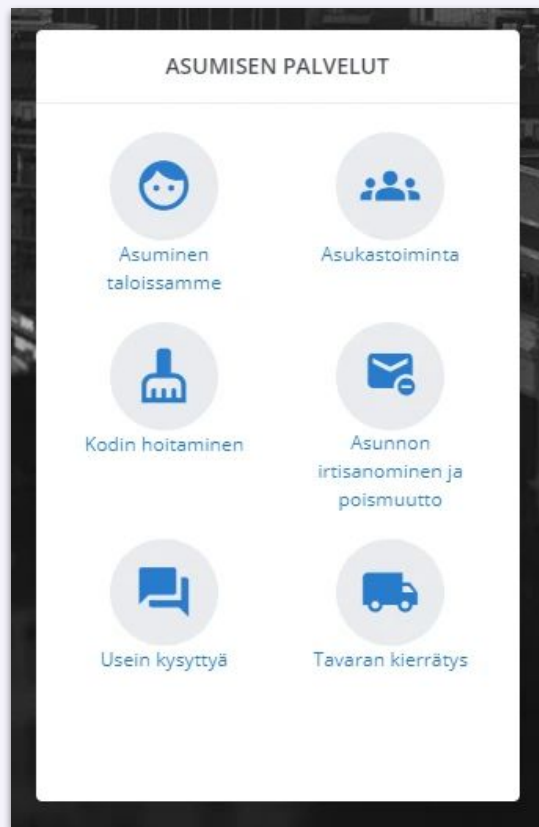
Avainhallinta

- Asukassivujen etusivun koostekortti näyttää suoraan käyttäjälle hallussa olevien avainten kokonaislukumäärän.
- Omat avainlainat -näkyä listaa käyttäjän avaimet kohteittain.
- Listauksesta näkee avaimen sijainnin (osoite/nimi), avaintyyppin, kuvauksen ja avainten lukumäärän.
- Asukas voi tarkistaa, mitä avaimia hänellä on hallussaan.



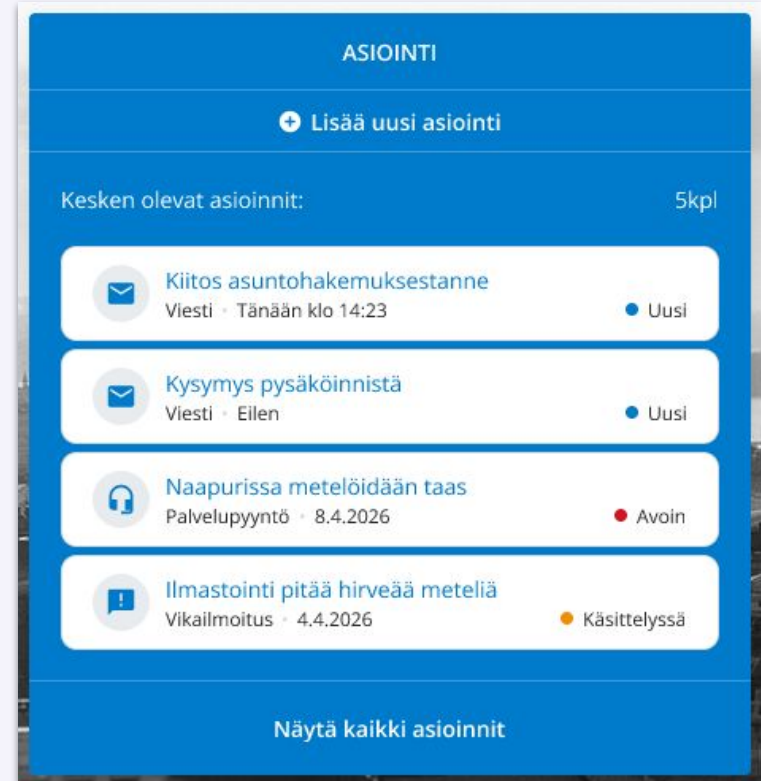
Asumisen palvelut

- Asumisen palvelut on dynaamisesti konfiguroitava kooste, joka kokoaa asukassivuille linkit tärkeisiin palveluihin ja verkkosivustoille yhteen paikkaan.
- Linkit voidaan määrittää joko painikkeiksi tai listaksi, ja niille voidaan asettaa asiakaskohtaisia kuvakkeita sekä kielikäännöksiä.
- Ulkoiset linkit avautuvat aina uuteen selaimen välilehteen, mikä pitää asukassivut ja ulkoiset järjestelmät selkeästi erillään ja tekee asioinnista vaivatonta.



Asiointi – tulevaa kehitystä

- Asiointi tulee yhdistämään asukassivuilla vikailmoitukset, viestit ja palvelupyynnöt yhteen kokonaisuuteen.
- Uudistuksen tavoitteena on ohjata asukas oikeaan yhteydenottokanavaan ja estää asioiden tekeminen useaan eri paikkaan.
- Asia on suunnittelussa tällä hetkellä, ei ole vielä tarkkaa toteutusaikataulua.



Kysymykset

Kiitos!