



K O U L U
T U S P Ä I
V Ä T 2 0 2 5

**Hallitse saatavat suvereenisti –
työkaluja ja taktiikoita asukkaan
velan hallintaan**



Hei!

Katja Lehtonen

Process Owner, Renting

katja.lehtonen@visma.com

+358 400 981 859

Miksi tämä on tärkeää?

- Maksuhäiriöisiä kuluttajia jo 15 000 enemmän kuin 2023 lopussa – usein taustalla maksamattomat kulutusluotot (Suomen Asiakastieto - Tiedote 08.10.2024)
- Maksuhäiriöisten määrä on kasvanut pian kaksi vuotta putkeen (YLE, 6.10.2025)
- Maksuhäiriöiden määrä kasvoi räjähdysmäisesti – merkintöjä erityisesti nuorilla (YLE, 18.2.2025)
- Häätöjen määrä kasvussa – mitä vuokranantaja voi tehdä? (Vuokranantajat blogi, Sanna Hughes, 25.10.2024)

Häätöjen määrä kasvussa – mitä vuokranantaja voi tehdä?

25.10.2024



Maksuhäiriöiden määrä kasvoi räjähdysmäisesti – merkintöjä erityisesti nuorilla

Vuonna 2024 kirjattiin lähes kaksi miljoonaa maksuhäiriömerkintää. Yksittäisille henkilöille kertynyt useita merkintöjä.



Asiakastiedon mukaan maksuhäiriöisten henkilöiden määrä kasvoi asukasluvuun suhteutettuna eniten Pohjois-Karjalassa. Kuva: Merja Siirilä / Yle

Maksuhäiriöisten määrä on kasvanut pian kaksi vuotta putkeen

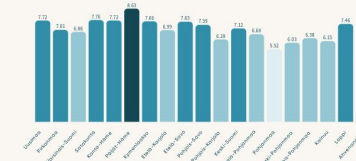
Tällä hetkellä reilulla 380 000 ihmisellä on vähintään yksi maksuhäiriö. Kasvuvauhti on kuitenkin hiljentynyt alkuvuoteen verrattuna.



Suomessa on vuoden päästä historian suurin määrä maksuhäiriöisiä kuluttajia, jos kasvuvauhti ei hidastu tai pysähdy. Kuvituskuva. Kuva: Kalle Purhonen / Yle

**Maksuhäiriöisiä kuluttajia jo 15 000
enemmän kuin 2023 lopussa – usein
taustalla maksamattomat
kulutusluotot**

Tiedote 08.10.2024



Maksuhäiriöisten kuluttajien %-osuus maakunnan täysi-ikäisistä

©asiakastieto

Vuokralaiset ry:n tekemän kyselyn mukaan lähes kaikissa kasvukeskusten ara-yhtiöissä hädät ovat lisääntyneet ennen kaikkea vuokraveloista johtuvista syistä. Myös vuokrasaatavien määrä on nousussa. Vuokralaiset ry korostaa, että muutokseen on syytä suhtautua vakavasti.

(<https://www.vuokralaiset.fi/asuntomme-lehti/asuntomme-2-2025/haatojen-lisaantyminen-taytyy-ottaa/>)

Kohtuuhintaisten vuokra- ja asumisoikeustalojen omistajat – KOVA ry:n jäsenten asuntojen hakijamäärä on kasvanut kuluvan vuoden sosiaaliturvamuutosten seurauksena keskimäärin 14 prosenttia. Erityisesti hakijamäärä on kasvanut keskisuurilla paikkakunnilla, joissa hakijamäärä on kasvanut 40 prosentilla. Lisäksi asunnonhakijoiden kysyntä sekä neliöiltään että huoneluvultaan pienempiä asuntoja kohtaan on kasvanut merkittävästi.

(<https://www.kovary.fi/tiedote-sosiaaliturvamuutokset-nostavat-kohtuuhintaisten-asuntojen-kysyntaa/>)

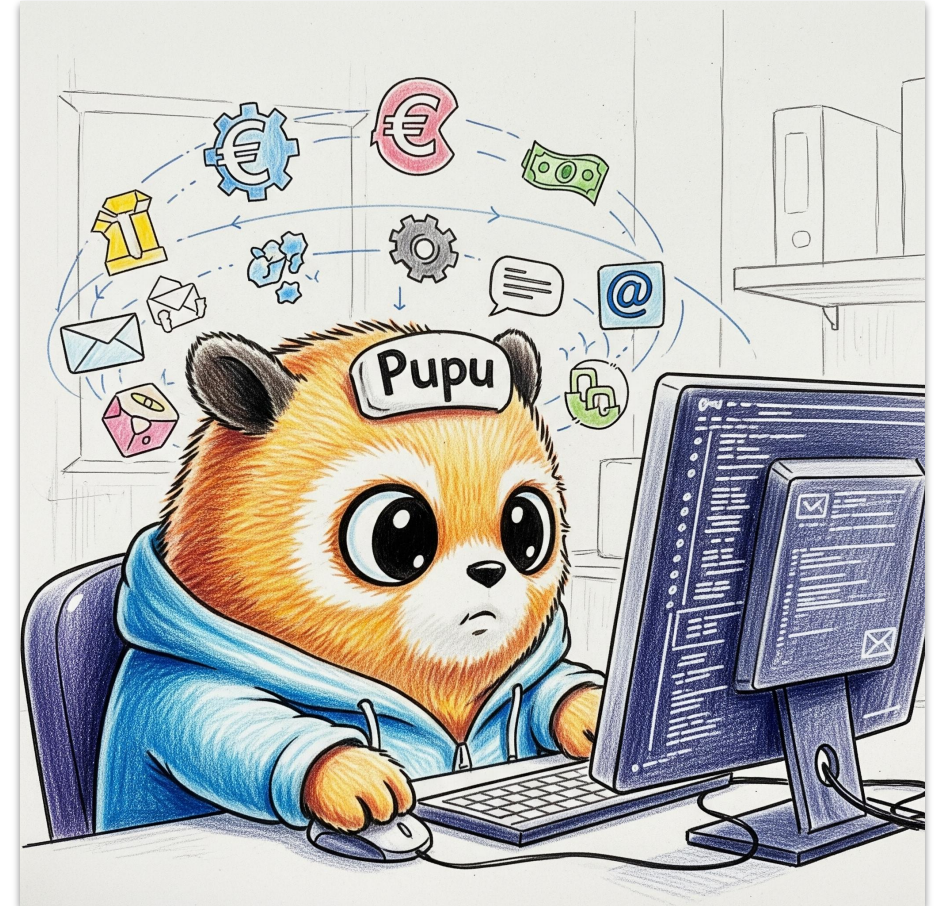
Helsingissä on tunnistettu vuokravelkojen syyksi kiristyneen taloustilanteen ja sosiaaliturvan tarpeen kasvun. Espoo on tunnistanut, että häätöjen sisällä vuokravelkojen osuus on kasvanut. Se on surullista, koska kyse on maksukyvyttömyydestä. Toinen asia on sitten **maksuhaluttomuus. Vuokravelat näyttävät nousevan vastauksissa.**

(Sekä hädät että vuokravelka kasvussa Helsingissä – Vuokralaiset ry varoittaa erityisen huolestuttavasta ilmiöstä, Helsingin uutiset, Sanna Jompero-Lahokoski, 13.2.2025)

Miltä näyttää arki tässä nykyisessä toimintaympäristössä?

- Satoja sopimuksia hoidettavana
- Puhelin soi, nettiviestit, sähköpostit ja Wilmakin piippaa
- Aukkaat pyytävät paitsi maksuaikaa myös maksusuunnitelmia
 - Kenelle tehdään suunnitelma ja kenelle ei?
- Kuukausittain lähetetään satoja maksukehotuksia
- Tehdään ehkä perintäajoja, ehkä haasteita
- Muistettavaa ja tehtävää on paljon ja työ vaatii tarkkuutta
- Asukkaille pitää olla tiukka, mutta empaattinen

Kuulostaako tutulta?



Koulutuksessa läpikäytävät työkalut

Maksamisen mahdollistajat	Heräte maksamattomista laskuista	Maksukehotukset & liitteet	Maksusuunnitelma	Perintätulosteet	Perintälista
Asukassivu maksaminen & E-laskutus	Tekstarilla tehokkuutta muistutus käytäntöihin!	Asetukset arjen apuna - liitteistä tukea viestintään	Hyödynnä estokoodit & kirjanmerkitty tuloste	Mitä apua tulosteista?	Hyödyt irti tulevista kehityksistä

Velan hallinnan työkalut osana prosessia

Lasku lähetetään
asiakkaalle

Asiakkaalle
lähetetään lasku
valitulla tavalla.
Hyödynnetään
sähköisiä
maksutapoja.

Heräte

Asiakas ei maksa –
saa herätteen
tekstiviestillä
esimerkiksi viisi
päivää eräpäivän
jälkeen.

Maksukehotus

Herätteestä
huolimatta maksua
ei saada – aloitetaan
maksukehotuksen
lähettäminen.

Maksusuunnitelma

Asiakas ei maksa
kehoituksista
huolimatta – pyytää
maksusuunnitelmaa
velalle.

Perintä

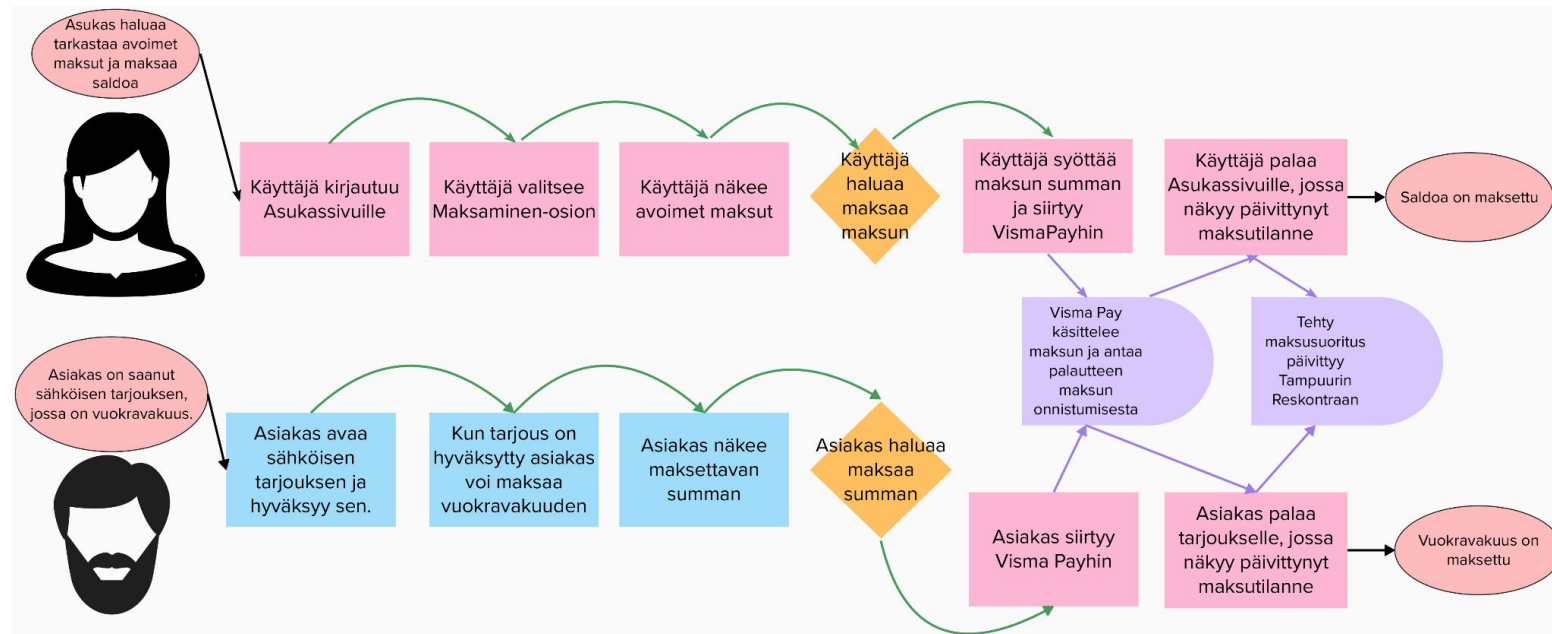
Maksusuunnitelma ei
pidä – siirrytään
perinnän
vaiheeseen. Perintää
tehdään joko itse tai
käytetään
kumppanina
perintätoimistoa.

Maksamisen mahdollistajat

Maksamisen mahdollistajat	Heräte maksamattomista laskuista	Maksukehotukset & liitteet	Maksusuunnitelma	Perintätulosteet	Perintälista
Asukassivu maksaminen & E-laskutus	Tekstarilla tehokkuutta muistutus käytäntöihin!	Asetukset arjen apuna - liitteistä tukea viestintään	Hyödynnä estokoodit & kirjanmerkitty tuloste	Mitä apua tulosteista?	Hyödyt irti tulevista kehityksistä

Asukassivu maksaminen

- Kansainväliset maksualan tutkimukset ja raportit osoittavat toistuvasti, että maksamisen helppous vähentää maksuviivettä (mm. MCKinsey&Company sekä Andi Wijaya “The Effect of Mobile Payment on Convenience and Willingness to Pay”)
 - Digitaaliset, mobiilit ja reaaliaikaiset maksutavat yleistyvät ja käyttäjät maksavat helpommin, kun prosessi ei vaadi monia klikkauksia tai manuaalista kirjaamista.
- Tällaista tapaa maksaa tukee asukassivulla maksaminen
- Maksamisen ollessa käytössä asukassivuilla, voi asukas maksaa saldoa tai esimerkiksi lukemalaskun asukassivujen kautta
 - Jos maksetaan laskuja - kohdistetaan suoritus suoraan maksetun laskun tavoitteelle
 - Jos asukas maksaa saldoa - kohdistetaan vanhimpaan avoimeen tutun Tampuuri logiikan mukaisesti



E-laskutus

- Asiakas tilaa E-laskun omasta pankistaan
- Tilaus tuodaan automaattisesti Tampuuriin (kun Tampuuri laskujen välitys käytössä)
- Laskut ajetaan kuukausittain
- Asiakas saa laskun pankkiinsa, jossa voi sen erikseen maksaa tai asettaa maksun automaattisesti maksettavaksi

Alan raporteissa e-laskutus lyhentää maksukiertoa keskimäärin noin 1–2 päivää ja raportoidut on-time osuudet ovat e-laskuissa selvästi korkeammat verrattuna paperi- ja PDF-laskuihin.



Heräte maksamattomista laskuista

Maksamisen mahdollistajat	Heräte maksamattomista laskuista	Maksukehotukset & liitteet	Maksusuunnitelma	Perintätulosteet	Perintälista
Asukassivu maksaminen & E-laskutus	Tekstarilla tehokkuutta muistutus käytäntöihin!	Asetukset arjen apuna - liitteistä tukea viestintään	Hyödynnä estokoodit & kirjanmerkitty tuloste	Mitä apua tulosteista?	Hyödyt irti tulevista kehityksistä

Heräte maksamattomista laskuista

- Jos maksua ei makseta eräpäivänä voidaan asiakasta muistuttaa tekstiviestillä
- Maksukehotus heräte on erikseen käyttöönotettava ominaisuus, jolla asukasta voidaan muistuttaa maksamattomasta laskusta.

Työpöytä / Reskontran asetukset

Yleiset asetukset	Rahatilit	Yhtiöasetukset	Viitenumeroiden...	Korkoprosentit	Arkipyhät	Indeksien ylläpito	Veloitusperusteet
MaksukehotusEiErittelyä					False		
MaksukehotusEiErittelyäTeksti					Avoin saatava		
MaksukehotusHeräteEräpäivä					2		
MaksukehotusHeräteTekstiviestiSisälto					Hei, huomaathan, että sinulla on maksamattomia maksuja.		
MaksukehotusHeräteTekstiviestiSisältoEnglanti					Hello, please notice that you have payments overdue.		
MaksukehotusHeräteTekstiviestiSisältoRuotsi					Hej, snälla observera att du har förfallna fakturor.		

- Asiakkaalle lähetettävän tekstiviestin sisältö on kieliversioitu.
- Herätteen lähettämisen ajankohta määritetään maksun eräpäivästä laskien.
- Herätteelle voidaan asettaa saldoraja.
 - Asetusten Yhtiöasetukset-välilehdellä, Maksumuistutus herätteen saldoraja -kenttään voidaan määrittää avoimelle saldolle raja, jonka ylittämisen jälkeen tekstiviestiheräte lähetetään.
 - Jos kenttä jätetään tyhjäksi, ei herätteitä lähetetä.
- Herätteelle voidaan asettaa sääntöjä (sopimuksen estokoodeja) jolloin herätettä EI lähetetä
- Heräte huomioi sekä viikonloput, että Tampuurissa ylläpidetyt arkipyhät. Arkipyhät ylläpidetään reskontran asetuksissa - Arkipyhät välilehdellä
- Herätteen lähettämisestä ei synny maksuhuomautuskuluja. Lähetettävän heräte-tekstiviestin hinta on voimassa olevan hinnaston mukainen.

Työpöytä / Reskontran asetukset

Yleiset asetukset Rahatilit **Yhtiöasetukset** Viitenumeroiden...

MaksukehotusEiErittelyaTeksti

MaksukehotuskertojaKaytossa

Maksumuistutus herätteen saldoraja 10

Millainen heräte tehoaa?



Viestien sävy (ystävällinen, neutraali, tiukka) **vaikuttaa**: liian tiukka sävy voi herättää vastareaktion tai viestintä voi tuntua uhkaavalta. Neutraali tai ystävällinen sävy toimii yleisesti hyvin.



Viestissä on hyvä olla selkeät ohjeet, kuinka toimia – mistä lasku löytyy esimerkiksi asukassivuilta



Viestin ajoitus merkitsee. Muistutukset, jotka lähetetään muutama päivä eräpäivän jälkeen, mutta eivät liian myöhään, parantavat maksuhalukkuutta.



Lisäksi viestit joissa korostetaan hyötyä ("maksamalla ajoissa vältät lisäkustannukset") tai menettämisen välttämistä ("jos et maksa, tulee lisämaksuja / korkoa") voivat molemmat toimia, mutta riippuu paljon vastaanottajasta.

Hei asukkaamme, laskusi on erääntynyt. Hoida maksu heti tästä: <linkki>. Jos olet jo maksanut, kiitos ja jätä tämä viesti huomiotta. Terveisin, Vuokranantajasi

Pohdittavaksi?

Olemmeko kiinnittäneet huomiota riittävästi herätteen tekstiin?
Miten voisimme selkeyttää ja parantaa kirjallista viestintää?

Maksukehotukset & liitteet

Maksamisen mahdollistajat	Heräte maksamattomista laskuista	Maksukehotukset & liitteet	Maksusuunnitelma	Perintätulosteet	Perintälista
Asukassivu maksaminen & E-laskutus	Tekstarilla tehokkuutta muistutus käytäntöihin!	Asetukset arjen apuna - liitteistä tukea viestintään	Hyödynnä estokoodit & kirjanmerkitty tuloste	Mitä apua tulosteista?	Hyödyt irti tulevista kehityksistä

Maksukehotukset

- Kun rahaa ei herätteestä huolimatta saada, ajetaan maksukehotukset
- Maksukehoituksia ohjataan asetuksilla ja ajossa voidaan määrittää mitkä kehotukset ajetaan milläkin säännöllä ja mikä teksti kehotukseen muodostuu.
- Maksukehotukset voidaan ajaa vaikka heti eräpäivän jälkeen – perintäkuluja ei voida periä
- Tehokkuutta työskentelyyn saadaan sopimalla tarkat päivät ja prosessi -miten meillä hoidetaan velkatilanteet, minä päivinä ajetaan kehotukset, koska sopimus viedään perintään, ketkä prosessia hoitavat



Maksukehoituksia ohjataan asetuksilla – yleiset asetukset



Asetus	Esimerkkiarvo	Kuvaus
eiMaksukehotuksiaSopimuksenEnsimmäiseltaKuulta	True	Estetäänkö maksukehotusten luonti sopimuksen ensimmäiselle kaudelle
MaksukehotuksellaTarkkaErittely	True	Näyteäänkö kehotuksella tarkka erittely
MaksukehotusEiErittelya	False	Maksukehotuksella ei erittelyä, vaan asetuksen MaksukehotusEiErittelyaTeksti määräämä teksti [true false]
MaksukehotusEiErittelyaTeksti		Maksukehotuksen teksti mikäli erittelyä ei käytössä
MaksukehotukselleTilannepäiva	True	Näytetäänkö maksukehotuksella tilannepäivä
maksukehotusajo_olemassaolutarkistus	True	Tarkistetaanko onko samalle kaudelle jo muodostettu kehotusta
MaksukehotusMaksajienLkmTulosteelle	2	Kuinka monta maksajaa tulostetaan maksukehotukselle
Maksukehotusmaksulaji		Maksukehotusmaksun yleinen maksulaji-id
MaksukehotustenLiitteetKäytössä	False	Onko maksukehotuksen liite toiminto otettu käyttöön. Toiminto liittää maksukehotuksille dokumenttipankin liitteen mukaan pdf laskulle.

Maksukehotusten asetukset (yhtiöasetukset)



Asetus	Esimerkkiarvo	Kuvaus
Kehotus1Euroraja (...-5)	10	Euroraja kehotukselle
Kehotus1Myohassa (...-5)	14	Raja päivissä, kuinka monta päivää eurorajan ylittävä saldo on voimassa ennen kuin tulostuu kehotukselle
Kehotus1Rastiprosentti (...-5)	100	Prosenttiraja kuitille/kk-tavoitteista. Mikäli euroraja annettu, tämä tieto ei vaikuta.
Kehotus1 Kausia rästissä (...-5)	2	Tarkistettavien perättäisten kausien määrä (kokonaisluku >0)
Kehotus1Teksti (...-5)		Kehotuksen teksti (rivinvaihto ; merkillä)
MaksukehotuksenEuroraja	10	Kehotusten euroraja, jolle Perintämaksu tulostuu
MaksukehotuskertojaKaytossa	1	Käytössä olevien kehotusten tasomäärät, esim vain yhdenlaisia kehotuksia
MaksukehotuksenPerintamaksu	True	Onko perintämaksu käytössä
Maksukehotusmaksulaji		Maksukehotusmaksun yhtiöasetusryhmäkohtainen maksulaji-id

Maksukehotusten luonti

Reskontra → Reskontra → Maksukehotukset

- Kohde/kansio

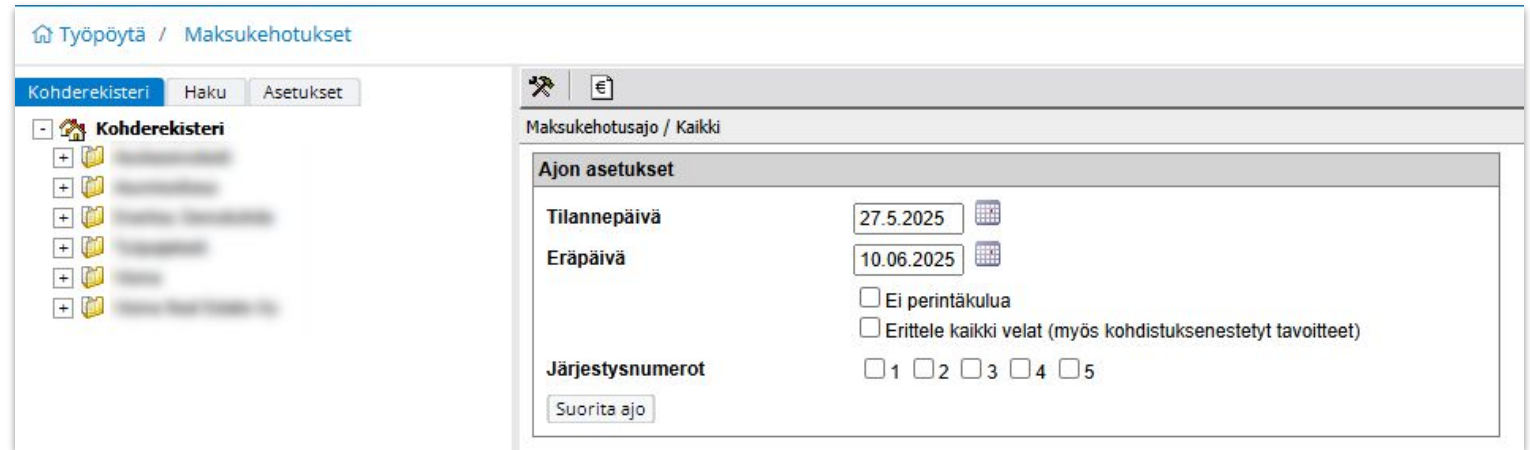
-  -kuvake

- Tilannepäivä

- Eräpäivä (tyhjä = HETI)

- Ei perintäkulua / Erittele kaikki velat

- Järjestysnumerot



Työpöytä / Maksukehotukset

Kohderekisteri Haku Asetukset

Kohderekisteri

Maksukehotusajo / Kaikki

Ajon asetukset

Tilannepäivä 27.5.2025

Eräpäivä 10.06.2025

☐ Ei perintäkulua

☐ Erittele kaikki velat (myös kohdistuksenestetyt tavoitteet)

Järjestysnumerot ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Suorita ajo

Vinkki!

Reskontran yleisiin ja yhtiöasetuksiin pääsee työkalukuvakkeen kautta

Maksukehotusten tulostus

Reskontra → Reskontra → Maksukehotukset

- Kohde/kansio
- Aikaväli
- Järjestysnumerot
- Nimi
- Vain päättäneet / Eri osoite
- Poista kaikki / Poista valitut

Suodatus									
Aikaväli		Järj.nrot:		Nimi		Vain päättäneet		Poista kaikki	
01.05.2025	31.05.2025	1	2	3	4	5	Eri osoite	Rajaa	Poista valitut
Keh.no	Järj.no	Sääntö	Maksaja	Tehty	Tilannepvm	Summa	Perintäkulu		
18872	1	Summa	0001 Keskuskatu 3 / Keskuskatu 3 A 01 / Puhakka Jari	27.5.2025	27.5.2025	10 050,88	0,00	☐	
18873	1	Summa	0001 Keskuskatu 3 / Keskuskatu 3 A 02 / Meikäläinen Matti	27.5.2025	27.5.2025	7 576,54	0,00	☐	
18881	1	Summa	0001 Keskuskatu 3 / Keskuskatu 3 A 03 / Meikäläinen Eeva	27.5.2025	27.5.2025	7 150,00	0,00	☐	
18882	1	Summa	0001 Keskuskatu 3 / Keskuskatu 3 A 03 / Meikäläinen Tuula	27.5.2025	27.5.2025	6 281,55	0,00	☐	
18874	1	Summa	0001 Keskuskatu 3 / Keskuskatu 3 A 05 / Meikäläinen Jari	27.5.2025	27.5.2025	4 485,96	0,00	☐	
18877	1	Summa	0001 Keskuskatu 3 / Keskuskatu 3 A 06 / Meikäläinen Jari	27.5.2025	27.5.2025	7 460,72	0,00	☐	
18875	1	Summa	0001 Keskuskatu 3 / Keskuskatu 3 A 08 / Meikäläinen Jari	27.5.2025	27.5.2025	7 426,90	0,00	☐	
18876	1	Summa	0001 Keskuskatu 3 / Keskuskatu 3 A 09 / Meikäläinen Jari	27.5.2025	27.5.2025	6 656,00	0,00	☐	
18883	1	Summa	0001 Keskuskatu 3 / Keskuskatu 3 A 10 / Meikäläinen Jari	27.5.2025	27.5.2025	8 670,00	0,00	☐	
18878	1	Summa	0001 Keskuskatu 3 / Liikehuoneisto 01 / Meikäläinen Jari	27.5.2025	27.5.2025	36 414,96	0,00	☐	
18879	1	Summa	0001 Keskuskatu 3 / Liikehuoneisto 02 / Meikäläinen Jari	27.5.2025	27.5.2025	26 010,68	0,00	☐	
18880	1	Summa	0001 Keskuskatu 3 / Liikehuoneisto 03 / Meikäläinen Jari	27.5.2025	27.5.2025	36 414,96	0,00	☐	
18894	1	Summa	0002 Kaakelitehtaankatu 13 / Kaakelitehtaankatu 13 A 01 / Meikäläinen Jari	27.5.2025	27.5.2025	3 715,73	0,00	☐	
18889	1	Summa	0002 Kaakelitehtaankatu 13 / Kaakelitehtaankatu 13 A 02 / Meikäläinen Jari	27.5.2025	27.5.2025	389,00	0,00	☐	

Maksukehotus sähköpostilla

- Vaikka maksukehotukset lähetettäisiin postilla, voi joskus olla positiivisia vaikutuksia lähettää nämä myös sähköpostilla.
- Hyötyä saadaan siitä, että tällöin sähköpostiin saadaan viesti, jonka sisältö voi itsessään kannustaa maksamaan enemmän kuin pelkkä kirjeenä saatu kehoitus.
- Maksukehoitus saadaan myös vastaanottajalle nopeammin.
- Lähetyksessä voidaan hallinnoida sitä, että mikä taso lähetykseen otetaan. Tällöin voidaan sähköpostilla lähetettäviin ottaa esimerkiksi vain tason 1 kehotukset.

Pyydetty tekoälyltä pari erilaista viestipohjaa sähköpostia varten

Versio A – “Pehmeä ja ratkaisukeskeinen” (suosituin useissa tutkimuksissa)

Tavoite: lisätä maksuhalukkuutta herättämällä vastuuntunne, mutta ilman painostusta.

Tyyli: ystävällinen, empaattinen, selkeä toimintakehotus.

Aihe: Muistutus vuokran maksusta

Hei,

Vuokralaskunne nro <laskunumero> (summa <summa €>) eräpäivä oli <eräpäivä>. Jos maksu on jo hoidettu – kiitos!

Mikäli maksu on vielä avoinna, voit hoitaa sen helposti tästä linkistä: (linkki tai viittaus liitteenä olevaan maksukehotukseen)

Jos tarvitset maksuaikaa tai haluat keskustella maksusuunnitelmasta, voit vastata suoraan tähän viestiin.

Ystävällisin terveisin, <Vuokranantajan nimi> / <Yrityksen nimi>

Tutkimusperuste:

– Tutkimukset osoittavat, että pehmeä ja ratkaisukeskeinen sävy nostaa maksutodennäköisyyttä, etenkin jos mukana on helppo toimintaohje. (Aalto 2014, OECD 2023)

Versio B – “Selkeä ja virallinen, mutta asiallinen”

Tavoite: korostaa maksun tärkeyttä ja luoda kevyttä painetta, kuitenkin olematta uhkaava.

Tyyli: neutraali, faktoihin nojaava, selkeä rakenne.

Aihe: Vuokralasku erääntynyt – toimi pian

Hyvä asukkaamme!

Vuokralaskunne nro <laskunumero> on erääntynyt <eräpäivä>. Avoin summa on <summa €>.

Välttyäksenne viivästyskorolta ja mahdollisilta perintäkuluilta, pyydämme suorittamaan maksun heti. Löydätte maksutiedot tämän sähköpostin liitteenä olevasta maksukehotuksesta.

Mikäli maksu on jo suoritettu, tätä viestiä ei tarvitse huomioida.

> Ystävällisin terveisin, <Vuokranantajan nimi> / <Yrityksen nimi>

Tutkimusperuste:

– Tutkimuksissa havaittu, että “menetyksen välttämistä” korostava sävy toimii etenkin, kun lasku on jo myöhässä muutamia päiviä (OECD, 2023).
– Viestin alussa konkreettinen tilannekuva (“on erääntynyt”) aktivoi toimintaa.

Maksukehotusten liitteet

- Maksukehotuksille on mahdollista liittää Tampuurissa vakioimuotoisia liitteitä. Tarkoituksena on siis ohjeistaa ja tiedottaa asiakasta niistä toimintatavoista joita asiakkaan kannattaa tehdä välttyäkseen kalliilta perintätoimenpiteiltä (haaste käräjäoikeuteen, ulosotto, häätö)
- Liite voidaan asettaa jokaiselle Tampuurin maksukehotustekstille erikseen omistajakohtaisesti. Eli Maksukehotusteksti 1, Maksukehotusteksti 2 jne. Jos liitettä ei ole asetettu yhtiöasetuksiin omistajalle, ohjelma tarkastaa vielä reskontran yleisistä asetuksista löytyykö sieltä liiteasetusta.
- Mikäli halutaan käyttää sopimukselle tallennetun palvelukielen mukaisia erillisiä liitteitä ruotsin- ja englanninkielisille, tulee dokumenttipankkiin tallentaa omat liitetiedostot kieliversioituna, Tiedoston tiedostonimen loppuun tulee asettaa lisäys "_Ruotsi" tai "_Englanti" vastaavasti alkuperäiseen tiedostonimeen tiedostopäätteen eteen.
- Näin Tampuuri löytää tulostusvaiheessa sopimuksen palvelukieltä vastaavan liitteen ja käyttää sitä tulostuksessa.

Mitä hyötyä liitteistä on?

- ★ Voidaan kertoa asiakkaalle selkeästi mitä seurauksia velasta tulee.
- ★ Voidaan kertoa mistä asiakas saa apua talousvaikeuksiin.
- ★ Voidaan lisätä linkkejä sivustoille esimerkiksi Kela, sosiaalihuolto
- ★ Voidaan kertoa selkeästi miten perintä- tai haasteprosessi etenee ja mitä kustannuksia asukkaalle prosessissa syntyy



Maksusuunnitelma

Maksamisen mahdollistajat	Heräte maksamattomista laskuista	Maksukehotukset & liitteet	Maksusuunnitelma	Perintätulosteet	Perintälista
Asukassivu maksaminen & E-laskutus	Tekstarilla tehokkuutta muistutus käytäntöihin!	Asetukset arjen apuna - liitteistä tukea viestintään	Hyödynnä estokoodit & kirjanmerkitty tuloste	Mitä apua tulosteista?	Hyödyt irti tulevista kehityksistä

Maksusuunnitelma

Sopimus – Valvontaruutu – Uusi maksusuunnitelma

Maksusuunnitelma

Sopimustiedot

Työpajankatu 8 Työpajankatu 8 A 1

Suunnitelman muistiinpanot

4000 / 4000 merkkiä jäljellä

Lisää muistiinpano

Sopimuksen estokoodit

☐ Ei korkolaskuja (K)

☐ Ei korkolaskun massatulostusta (Kt)

☐ Ei maksumuistutuksia (M)

☐ Ei tavoitteita (T)

☐ Haasteellia (H)

☐ Häätö (Hä)

Estokoodimuutoksen syy

☐ Kuolipesä (Kp)

☐ Perinnässä (P)

☐ Seurannassa (S)

☐ Tarkkailussa (Ta)

☐ Ulosotossa (U)

☐ Velkajärjestelyssä (V)

Maksusuunnitelman voimassaolopäivä

☐ K ☐ Kt ☐ M

Maksusuunnitelmalle pitää löytyä maksuerä tai muistiinpanoja, jotta voimassaolotietoja pääsee muuttamaan.

Tallenna estokoodit

Avaa loki

Suunnitelman maksuerät

Summa

Eräpäivä

Lisää maksuerä

Luottotappio

Kirjataan luottotappioksi pvm.

Summa

Syy

500 / 500 merkkiä jäljellä

☐ Tee huomio osapuolille

Tallenna luottotappiotiedot

Arkistoidut maksusuunnitelmat

Tulosta suunnitelma

Sulje

Tallenna Tulosta kuitit Virkistä tavoitteet Korko Maksukehotus Tapahtumarekisteri Lokit

Kohde A 1

0008 Työpajankatu 8 Osuuspankki

☒ Työpajankatu 8 A 1

80011 05096

1.7.2024 - 31.5.2025 | Viitenumero: 80000

Uusi maksusuunnitelma

Osapuolet

- ▶ Estokoodit
- ▶ Maksusuunnitelman voimassaolopäivä
- ▶ Suunnitelman maksuerät
- ▶ Luottotappio
- ▶ Arkistoidut maksusuunnitelmat

Tampuuri seuraa sopimuksen suunniteltuja maksueriä ja mikäli niitä ei noudateta, maksusuunnitelma raukeaa ja asukkaalle voidaan lähettää maksukehotus

Maksusuunnitelmat

Reskontra – Reskontra– Maksusuunnitelmat

- ▶ Aikaväli
- ▶ Nimi
- ➔ Hae maksusuunnitelmat
- ▶ Kohde
- ▶ Sop. kohde
- ▶ Maksaja
- ▶ Perustettu

Työpöytä / Maksusuunnitelmat

KohderekisteriHakuAsetukset

Kohderekisteri

+Kohderekisteri

+Kohderekisteri

+Kohderekisteri

+Kohderekisteri

+Kohderekisteri

+Kohderekisteri

+Kohderekisteri

Kohderekisteri

Maksusuunnitelmat

Aikaväli

1.1.2015 - 30.06.2025

Nimi

Hae maksusuunnitelmat

Kohde	Sop. kohde	Maksaja	Perustettu
0003 Vipusenkatu 12	Vipusenkatu 12 A 17	Meikäläinen Maija	20.8.2019
0002 Kaakelitehtaankatu 13	Kaakelitehtaankatu 13 A 12		5.9.2019
0005 Aurakatu 8	Liiketila 1		20.5.2020
0005 Aurakatu 8	Aurakatu 8 A 1		10.6.2020
0001 Keskuskatu 3	Keskuskatu 3 A 02		7.9.2020
0001 Keskuskatu 3	Keskuskatu 3 A 02		7.9.2020
0001 Keskuskatu 3	Keskuskatu 3 A 05		20.1.2021
0001 Keskuskatu 3	Keskuskatu 3 A 01		9.12.2021
0006 Innova 2	Lutakon aukio 7 A 04		30.12.2021
0001 Keskuskatu 3	Keskuskatu 3 A 04		20.12.2023

Maksusuunnitelman tuloste

Vaihtoehto 1: Yksinkertainen tuloste

Toiminto: "Tulosta suunnitelma" -painike.

Mitä tekee: Luo yksinkertaisen, ei-muokattavan raportin maksusuunnitelman maksueristä.

Käyttö: Tämä on oletustoiminto, joka on käytössä, jos kehittyneempää versiota ei ole otettu käyttöön.

Rajoitukset:

- Tulosteen ulkoasu ei ole käyttäjän muokattavissa.
- Mahdolliset muutokset (esim. logo) vaativat yhteydenoton Vismaan.

Maksusuunnitelma sopimuksen liitteeksi

Vaihtoehto 2: Muokattava sopimusliite

Toiminto: "Liitä tuloste sopimukseen" -painike.

Mitä tekee: Luo maksusuunnitelmasta PDF-tiedoston suoraan sopimuksen liitteeksi.

Hyödyntää muokattavia Word-pohjia, jotka voivat sisältää dynaamisia tietoja (kirjanmerkit).

Tärkeää huomioida:

- Ei kuulu Tampuuri-perusasennukseen.
- Toiminnallisuus vaatii erillisen käyttöönoton ja konfiguroinnin.

Hyödyt vanhaan

- Poistaa tarpeen skannata allekirjoitettuja paperiversioita järjestelmään
- Saadaan suoraan Tampuurista allekirjoitettavaksi Visma Sign kautta
- Saadaan muokattua kirjanmerkeillä - voidaan käyttää erilaista pohjaa eri tilanteissa

Estokoodit

K = ei korkolaskuja

Kt = ei korkolaskujen massatulostusta (korkotavoitteet kuitenkin syntyvät)

M = ei maksukehotuksia

T = ei tavoitteita (estää valvonta ruudun tavoitteiden syntymisen esim. sopimus Tampuurissa ja vuokrat peritään palkasta, joten Tampuuriin ei muodostu saldoa eikä tule suorituksia)

P = perinnässä

H = haasteella

U = ulosotossa

V = Velkajärjestelyssä

S = Seurannassa

Ta = Tarkkailussa

Kp = Kuolinpesä

Hä = Häätö

Sopimuksien estokoodit -raporteilla

Reskontra – Raportit – Reskontra – ‘Sopimuksien estokoodit

- ▶ Estokoodit
 - Kaikki valitut tilat tulee olla sopimuksen maksusuunnitelmassa päällä

➡ Hae

- ▶ Kohde
- ▶ Osapuolet
- ▶ Estokoodit
- ▶ Pvm
- ▶ Käyttäjä
- ▶ Selite

Sopimuksien estokoodit

2.6.2025 10:03:55

1.6.2025 - 30.6.2025

Huomaathan, että kaikki valitsemasi tilat tulee olla sopimuksen maksusuunnitelmassa päällä.

☐ Ei korkolaskuja (K)

☐ Ei korkolaskun massatulostusta (Kt)

☐ Ei maksumuistutuksia (M)

☐ Ei tavoitteita (T)

Hae

☐ Haasteella (H)

☐ Häätö (Hä)

☐ Kuolinpesä (Kp)

☐ Perinnässä (P)

☐ Seurannassa (S)

☐ Tarkkailussa (Ta)

☐ Ulosotossa (U)

☐ Velkajärjestelyssä (V)

0001 Keskuskatu 3						
Kohde	Osapuolet			Pvm	Käyttäjä	Selite
☒ Keskuskatu 3 A 01				S	29.08.2023	seurataan asiakasta
☒ Keskuskatu 3 A 04		K	M	P	20.12.2023	Palautettu perintään
☒ Keskuskatu 3 A 07		K	M	P	08.12.2023	Sopimukselle asetettiin p,k ja m täpät uusien saatavien perintäänviennissä

Muut raportit joista estokoodit löytyvät?

- Sopimuksille asetetut estokoodit ovat nähtävissä useilla keskeisillä reskontran ja perinnän raporteilla, mikä mahdollistaa poikkeustilanteiden tehokkaan seurannan ja hallinnoinnin.

Raportit, joilla estokoodit näkyvät

Sopimuksien estokoodit

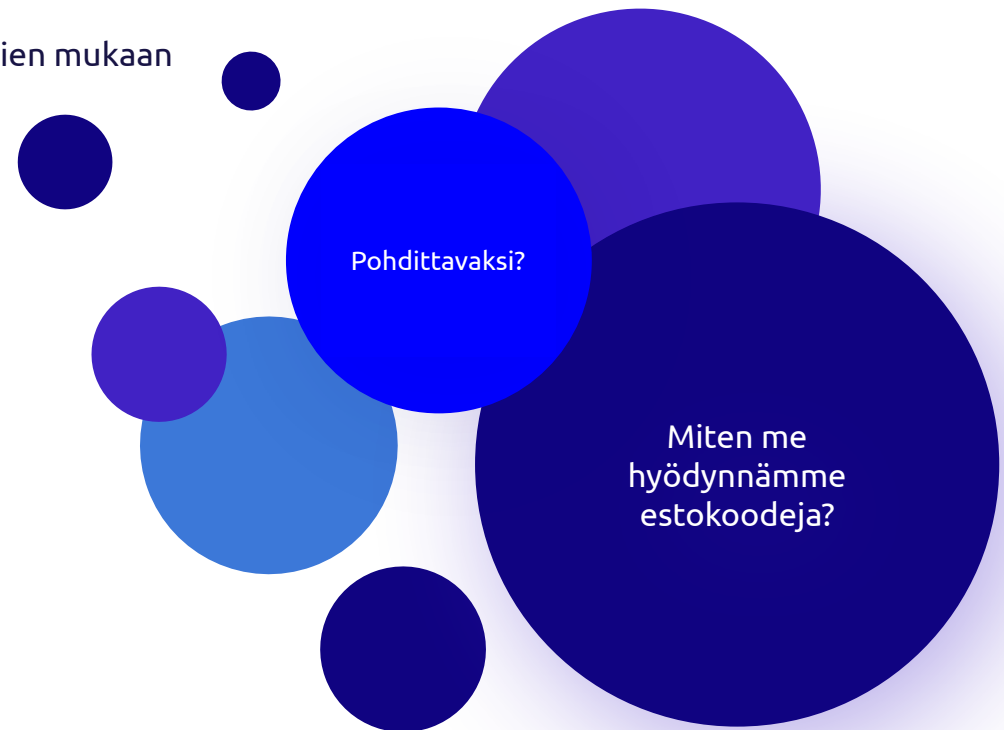
- Erityisesti estokoodien tarkasteluun suunniteltu raportti.
- Mahdollistaa sopimusten rajaamisen valitun estokoodin tai niiden yhdistelmien mukaan
- Sisältää linkin suoraan sopimuksen valvontaruudulle.

Suoritukset päivittäin

- Raportille on lisätty "Estokoodit"-sarake.
- Tuloksia voi suodattaa sopimuksen estokoodien mukaan

Reskontran pääraportit

- Ennakot ja Saamiset (myös kirjauspäivän mukaan)
- Saamiserittely
- Saamisten ikäjakauma sopimuksittain



Miten estokodeja voidaan hyödyntää?

- Asiakas pyytää maksuaikaa vuokralle
 - Miten voidaan antaa ilman, että joudumme itse seuraamaan, että maksu on varmasti tullut sovitun mukaisesti?
 - Miten estokodeja voidaan hyödyntää tässä tilanteessa tehokkaasti?

Lyhyt ajatustenvaihto vierustoverin kanssa ~2min



Perintätulosteet

Maksamisen mahdollistajat	Heräte maksamattomista laskuista	Maksukehotukset & liitteet	Maksusuunnitelma	Perintätulosteet	Perintälista
Asukassivu maksaminen & E-laskutus	Tekstarilla tehokkuutta muistutus käytäntöihin!	Asetukset arjen apuna - liitteistä tukea viestintään	Hyödynnä estokoodit & kirjanmerkitty tuloste	Mitä apua tulosteista?	Hyödyt irti tulevista kehityksistä

Perintätulosteet

- **Yleistä perintätulosteista**
 - "Perinnän tulosteet" on Tampuurin Valvontaruudun ja Perintälista-toiminnon kautta käytettävä ominaisuus, jolla voidaan tulostaa sopimukseen liittyviä perintäasiakirjoja. Toiminto on suunniteltu perinnän hoitamisen tueksi ja se mahdollistaa sekä vakioraporttien että asiakaskohtaisten asiakirjapohjien käytön.
- Samaa toiminnallisuutta voidaan hyödyntää myös isännöinnin tulosteille, kuten häiriöilmoituksille.
- **Perinnän tulosteet voivat sisältää seuraavia osia:**
 - Vakiomuotoiset raportit: Tyypillisesti tulosteisiin liitetään Reskontran maksuhistoriaraportti ja vuokra-/vastikevalvonnan velkaerittely.
 - Asiakaskohtaiset Word-pohjat: Nämä ovat kirjanmerkeillä varustettuja Word-dokumentteja, joita käytetään perinnän hoitamiseen. Esimerkkejä tällaisista ovat kirjeet käräjäoikeudelle tai asukkaalle tietyllä sisällöllä. Näihin pohjiin voidaan lisätä myös vapaamuotoista tekstiä

Perintätulosteet – kirjanmerkit

Esimerkkejä kirjanmerkeistä, joita voidaan perintätulosteissa käyttää.

LIITETYYPPI	TIETOKENTTÄ	KIRJANMERKKI
Perintä	Laskutus_SaajanTili1	Laskutus_SaajanTili1
Perintä	Laskutus_SaajanTili1	LaskutusAsetusSaajanTili1
SOPIMUSOSAPUOLEN TIEDOT		
Perintä	SopimusOsapuoli1Etunimi	SopimusOsapuoli1Etunimi
Perintä	SopimusOsapuoli1Osoite	SopimusOsapuoli1Osoite
Perintä	SopimusOsapuoli1Postinumero	SopimusOsapuoli1Postinumero
Perintä	SopimusOsapuoli1Postitoimipaikka	SopimusOsapuoli1Postitoimipaikka
Perintä	SopimusOsapuoli1Sukunimi	SopimusOsapuoli1Sukunimi
Perintä	SopimusOsapuoli1Henkilotunnus	SopimusOsapuoli1Henkilotunnus
SOPIMUKSEN TOISEN OSAPUOLEN TIEDOT		
Perintä	SopimusOsapuoli2Etunimi	SopimusOsapuoli2Etunimi
Perintä	SopimusOsapuoli2Sukunimi	SopimusOsapuoli2Sukunimi
Perintä	SopimusOsapuoli2Sukunimi	SopimusOsapuoli2Sukunimi
Perintä	SopimusOsapuoli2Osoite	SopimusOsapuoli2Osoite
Perintä	SopimusOsapuoli2Postinumero	SopimusOsapuoli2Postinumero
Perintä	SopimusOsapuoli2Postitoimipaikka	SopimusOsapuoli2Postitoimipaikka
Perintä	SopimusOsapuoli2Henkilotunnus	SopimusOsapuoli2Henkilotunnus
SOPIMUKSEN TIEDOT		
Perintä	SopimusSaldo	SopimusSaldo
Perintä	SopimusSaldo	SopimusSaldo2
Perintä	SopimusViitenumero	SopimusViitenumero
Perintä	SopimusErapvm	SopimusErapvm
KOHTEN TIEDOT		
Perintä	KORE_KohdeOsoiteProperty	KohdeOsoite
Perintä	KORE_KohdePostitoimipaikkaProperty	KohdePostitoimipaikka
Perintä	KORE_KohdePostinumeroProperty	KORE_KohdePostinumeroProperty
Perintä	KirjautunutKayttajaEtunimi	KirjautunutKayttajaEtunimi
Perintä	KirjautunutKayttajaSukunimi	KirjautunutKayttajaSukunimi
Perintä	KirjautunutKayttaja_Sahkoposti	KirjautunutKayttajaSahkoposti
Perintä	KirjautunutKayttaja_Titteli	KirjautunutKayttajaTitteli
Perintä	KirjautunutKayttaja_Etunimet	KirjautunutKayttajaEtunimi2
Perintä	KirjautunutKayttaja_Sukunimi	KirjautunutKayttajaSukunimi2
Perintä	KORE_YhtiöTunnus	KpTunnus
Perintä	KORE_YhtiöTunnus	KpTunnus2
Perintä	KohdeTunnus	KohdeTunnus
Perintä	Laskutus_PerintaTulostePankki	PerintaPankki
Perintä	AllekirjoitusEtunimi	SopimusOsapuoli1EtunimiAllekirjoitus
Perintä	AllekirjoitusSukunimi	SopimusOsapuoli1SukunimiAllekirjoitus
Perintä	KohdeTunnus	KohdeTunnus2
Perintä	SopimusTavoitteet	SopimusTavoitteet
Perintä	SopimusTavoitteet	SopimusTavoitteet
Perintä	VVNimi	VVNimi
Perintä	VVSahkoposti	VVSahkoposti
Perintä	TulostaKuluvaPaiva	TulostaKuluvaPaiva

Millaisissa tilanteissa voidaan hyödyntää?

- Kun toimitetaan velallisen tietoja esimerkiksi Kelaan
- Jos tarvitaan velalliselle tulostetta omista saatavistaan
- Kun toimitetaan tietoja maksusitoumuksen käytöstä Kelaan tai muulle maksusitoumuksen myöntäjälle



Perintälista

Maksamisen mahdollistajat	Heräte maksamattomista laskuista	Maksukehotukset & liitteet	Maksusuunnitelma	Perintätulosteet	Perintälista
Asukassivu maksaminen & E-laskutus	Tekstarilla tehokkuutta muistutus käytäntöihin!	Asetukset arjen apuna - liitteistä tukea viestintään	Hyödynnä estokoodit & kirjanmerkitty tuloste	Mitä apua tulosteista?	Hyödyt irti tulevista kehityksistä

Perintälista

- Perintälistan tarkoitus ja sijainti

- Perintälista on Tampuurin työkalu, jonka avulla voidaan hakea ja hallinnoida sopimuksia, joilla on perittävää velkaa. Toiminto löytyy polusta: Reskontra > Perintälista.

- Toimintalogiikka ja näytettävät tiedot

- Perintälista hakee sopimukset, joille on muodostunut maksukehoitus valitulla aikavälillä. Listausta voidaan suodattaa ajan lisäksi esimerkiksi siten, että haetaan vain sosiaalisen isännöinnin piiriin kuuluvien osapuolten sopimuksia. Tällöin rivin lopussa näkyy punainen A-kirjain.

Hakuehdot

Aikaväli

01.01.2000

-

31.7.2025

Järj.nrot:

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

☒ Kaikki

☐ Vain rajan ylittäneet

☐ Vain päättyneet

☒ Vain haastetut

☐ Vain aktiviset

☐ Kaikki

Hae

Hakutulosten suodatus:

☒ Ei merkintoja

☒ Mika vain erityisryhmä olemassa (E)

☒ Erityisryhmä ja tukitahona sosiaalinen isännöinti (S)

☒ Sosiaalisen isännöinnin moduulissa erityisryhmä (A)

Kaikki erityisryhmät

Kaikki tukitahot

Kohde		Huoneisto	Osapuolet		Maksukehoitus		Summa	Tarvotut	As.tuot	Saldo	Sop.alkaa	Sop.päätyy		
					Järj.no	Päiväys		06/25-07/25	06/25-07/25	31.7.2025				
		0001 Keskuskatu 3	Liikehuoneisto 01		1	02.06.2020	450,00	138 000,00	0,00	36 414,96	01.05.2020		☐ Luo h.	☐ H ☐ P ☒ ✓
		0001 Keskuskatu 3	Keskuskatu 3 A 01		2	19.11.2021	712,00	52 318,00	0,00	10 070,88	01.01.2019		☐ Luo h.	☐ H ☐ P ☒ ✓
		0001 Keskuskatu 3	Keskuskatu 3 A 01		1	06.06.2023	31,00	52 318,00	0,00	10 070,88	01.01.2019		☐ Luo h.	☐ H ☐ P ☒ ✓
		0001 Keskuskatu 3	Keskuskatu 3 A 01		2	29.08.2023	836,00	52 318,00	0,00	10 070,88	01.01.2019		☐ Luo h.	☐ H ☐ P ☒ ✓
		0001 Keskuskatu 3	Keskuskatu 3 A 01		1	12.12.2023	801,00	52 318,00	0,00	10 070,88	01.01.2019		☐ Luo h.	☐ H ☐ P ☒ ✓
		0001 Keskuskatu 3	Keskuskatu 3 A 01		1	12.12.2023	596,00	35 325,87	0,00	7 676,54	01.10.2019		☐ Luo h.	☐ H ☐ P ☒ ✓
		0001 Keskuskatu 3	Keskuskatu 3 A 02		1	29.08.2023	598,00	35 325,87	0,00	7 676,54	01.10.2019		☐ Luo h.	☐ H ☐ P ☒ ✓
		0001 Keskuskatu 3	Keskuskatu 3 A 02		1	08.12.2023	596,00	35 325,87	0,00	7 676,54	01.10.2019		☐ Luo h.	☐ H ☐ P ☒ ✓
		0001 Keskuskatu 3	Keskuskatu 3 A 02		1	06.06.2023	9,00	35 325,87	0,00	7 676,54	01.10.2019		☐ Luo h.	☐ H ☐ P ☒ ✓
		0001 Keskuskatu 3	Liikehuoneisto 02		1	02.06.2020	850,00	102 800,00	0,00	26 010,68	01.05.2020		☐ Luo h.	☐ H ☐ P ☒ ✓
		0001 Keskuskatu 3	Keskuskatu 3 A 02		1	03.02.2020	669,87	35 325,87	0,00	7 676,54	01.10.2019		☐ Luo h.	☐ H ☐ P ☒ ✓
		0001 Keskuskatu 3	Liikehuoneisto 03		1	02.06.2020	900,00	141 600,00	0,00	36 414,96	01.05.2020		☐ Luo h.	☐ H ☐ P ☒ ✓
		0001 Keskuskatu 3	Keskuskatu 3 A 06		1	10.02.2021	958,40	32 291,00	0,00	7 460,72	01.01.2020		☐ Luo h.	☐ H ☐ P ☒ ✓
		0001 Keskuskatu 3	Keskuskatu 3 A 06		1	06.05.2021	502,60	32 291,00	0,00	7 460,72	01.01.2020		☐ Luo h.	☐ H ☐ P ☒ ✓
		0001 Keskuskatu 3	Keskuskatu 3 A 06		2	07.09.2020	1 033,60	32 291,00	0,00	7 460,72	01.01.2020		☐ Luo h.	☐ H ☐ P ☒ ✓
		0001 Keskuskatu 3	Keskuskatu 3 A 06		1	03.09.2020	489,60	32 291,00	0,00	7 460,72	01.01.2020		☐ Luo h.	☐ H ☐ P ☒ ✓
		0001 Keskuskatu 3	Keskuskatu 3 A 06		1	02.06.2020	389,60	32 291,00	0,00	7 460,72	01.01.2020		☐ Luo h.	☐ H ☐ P ☒ ✓
		0001 Keskuskatu 3	Keskuskatu 3 A 06		1	03.02.2020	544,00	32 291,00	0,00	7 460,72	01.01.2020		☐ Luo h.	☐ H ☐ P ☒ ✓
		0001 Keskuskatu 3	Keskuskatu 3 A 06		1	29.08.2023	401,20	32 291,00	0,00	7 460,72	01.01.2020		☐ Luo h.	☐ H ☐ P ☒ ✓
		0001 Keskuskatu 3	Keskuskatu 3 A 08		1	08.12.2023	570,00	33 644,00	0,00	7 426,90	01.12.2019		☐ Luo h.	☐ H ☐ P ☒ ✓
		0001 Keskuskatu 3	Keskuskatu 3 A 08		1	12.12.2023	570,00	33 644,00	0,00	7 426,90	01.12.2019		☐ Luo h.	☐ H ☐ P ☒ ✓

Perintälista

- **Listalla näytettävät tiedot rivikohtaisesti:**

- Kuvakkeet: Maksukehotus, Valvontaruutu, Maksusuunnitelma ja Perinnän tulosteet.
- Sopimuksen tiedot: kohde, huoneisto, osapuolet sekä sopimuksen alku- ja loppupäivämäärät.
- Maksukehotuksen tiedot: järjestysnumero, päiväys ja summa.
- Saldotiedot:
- Aikavälin tavoitteet: Kaikki valitun aikavälin tavoitteet.
- Aikavälillä saapuneet asumistuet: Tunnistetaan maksajan tietojen perusteella.
- Saldo: Lasketaan annetun aikavälin loppupäivän mukaan ja huomioi kaikki suoritukset.
- Keskeiset toiminnot

- Perintälistan kautta voidaan suorittaa useita toimenpiteitä perinnän hallinnoimiseksi:

- **Tietojen tarkastelu ja tulostus:**

- Listan voi järjestää esimerkiksi sopimuksen alkamis- tai päättymispäivän mukaan.
- Listalta voi tulostaa maksukehotuksen.

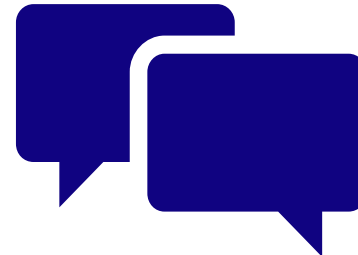
Perintälista

Haasteen luonti ja perintämerkinnät:

- **Rivin lopussa olevilla valinnoilla sopimukselle voidaan asettaa merkintöjä ja luoda tapahtumia.**
 - "Luo h." -valinta: Tämä luo sopimuksen Tapahtumarekisteriin haastetapahtuman, johon kirjataan "Haaste lisätty perintälistan kautta". Samalla sopimuksen osapuolen huomioihin lisätään vastaava merkintä.
 - **H (Haasteella) ja P (Perinnässä) -merkinnät:**
 - Nämä merkinnät tallennetaan sopimuksen maksusuunnitelmalle. Jos sopimuksella ei ole ennestään maksusuunnitelmaa, se luodaan automaattisesti.
 - Kun H-merkintä (Haasteella) asetetaan, järjestelmä asettaa automaattisesti myös M-merkinnän (Ei maksukehotuksia).
 - Nämä merkinnät näkyvät myös sopimuksen Valvontaruudulla

Perintälista valinta – vain rajan ylittäneet

 Haetaan kaikki kahden kuukauden tavoitteet, joissa aikayksikkö=kk → vähennetään kahden kuukauden asumistuet



Miten meillä löydetään ne asukkaat, joilla on 2kk omavastuu avointa saldoa? Lyhyt ajatusten vaihto vierustoverin kanssa ~2min

Tampuuriin





Hae Tampuurista

 Toiminnanohjaus

 Yleinen

 Asukasvalinta

 Reskontra

 Huolto

 Kunnossapito

 Kulutusseuranta

 Ylläpito

Hae toimintoa

 Haku

Henkilö- ja yrityshaku

 Tehtävät

Tehtävät

 Sopimukset

Henkilö- ja yrityshaku
Sopimukset
Laskutussopimukset

 Raportit

Suosikit
Reskontra
Tilastoraportit
Raporttihistoria

 Reskontra

Asumistukien kohdistus
Ennakoiden palautusviestit
Hyvitysten kohdistus
Korkolaskenta
Korkorivit
Laskujen haku
Laskujen tulostus
Laskujen välitys
Maksujen kohdistus
Maksukehotukset
Maksusuunnitelmat
Massaerillislaskutus

 Reskontra

Laskutussopimuksien laskutus
Lukemalaskutus
Suoritusten syöttö
Viitesuoritukset

 Perintä

Luottotappioiden massakirjaam...
Ohimaksut
Perintäsiirto
Perintälista
Perintästatusten sisäänluku
Tuomiorekisterihaku

 Ylläpito

Maksulajit
Reskontran asetukset
Maksusiirto
Massaindeksikorotus
Mittarirekisteri
Asiakaspalvelun ylläpito
Vuokrantarkistus
Reskontrasaldojen siivousajo
Sähköisen haastamisen ylläpito
Kausilukitus
Hintojen päivitys









Massojen seuranta

Yleisraportit päivittäiseen seurantaan ja kirjanpitoon

Ennakot ja Saamiset

- **Käyttö:**
 - Reskontran ja kirjanpidon täsmäytyksen perusraportti. Antaa tarkan saldon tietyllä päivällä laskemalla tavoitteet - suoritukset.
- **Huomioitavaa:**
 - Raportti ei oletuksena näytä poistettujen kohteiden tai sopimusten saatavia.

Saatavien ikäjakautuma

- **Käyttö:**
 - Erittelee saatavat niiden iän mukaan (esim. 1-30 pv, 31-60 pv). Keskeinen työkalu luottotappioriskin arvioinnissa ja perintätoimien kohdentamisessa.
- **Huomioitavaa:**
 - Raportin laskentatapa voi poiketa "Ennakot ja Saamiset" -raportista, mikä saattaa aiheuttaa eroja saldoihin

Erityisraportit ja perinnän työkalut

Perintälista

- **Käyttö:** Perintäprosessin aktiivinen työkalu. Listaa maksukehotuksen saaneet sopimukset ja mahdollistaa perintämerkintöjen (esim. Haasteella, Perinnässä) hallinnoinnin.

Saamiset/Ennakot kustannuspaikoittain

- **Käyttö:** Tarjoaa tiivistetyn, kustannuspaikkakohtaisen yhteenvedon ilman yksittäisiä tapahtumia. Hyödyllinen suurten tietomassojen analysoinnissa.

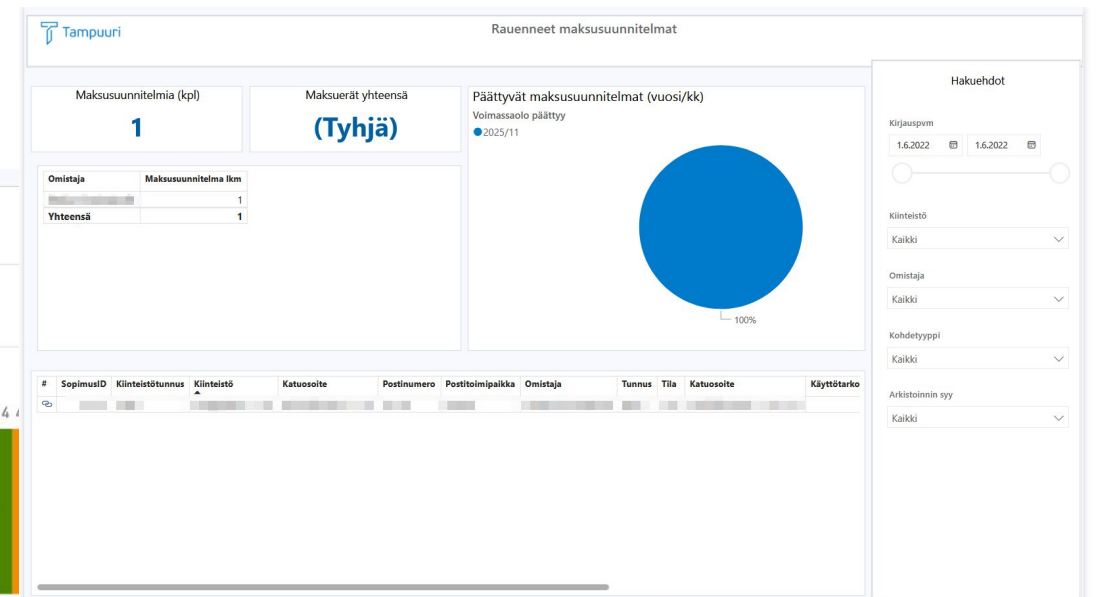
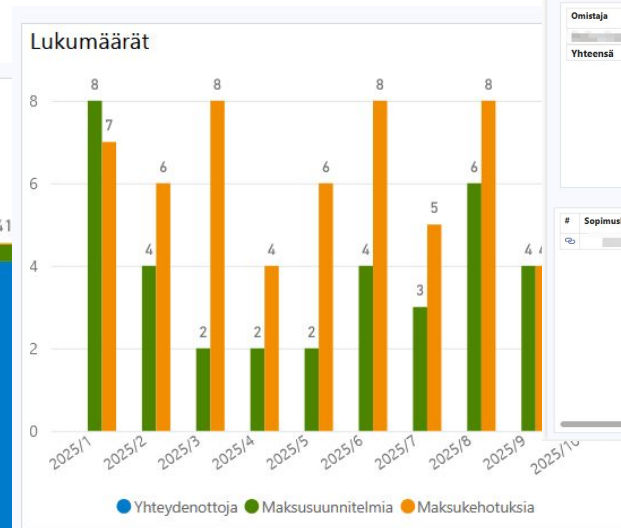
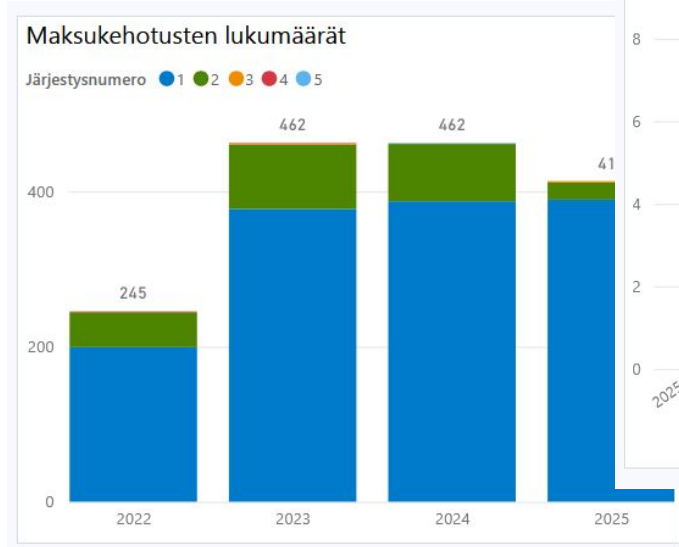
Sopimuksien estokoodit

- **Käyttö:** Auttaa seuraamaan poikkeustilanteita näyttämällä sopimukset, joille on asetettu perinnän estokoodia (esim. maksujärjestelyn vuoksi)

Graafinen raportointi (TampuuriBI)

Reskontran peruspaketti

- **Käyttö:** Tarjoaa visuaalisia yhteenvetoja, kuten "Eräntyneet saatavat" ja "Ennakot ja saatavat yhteenveto". Helpottaa trendien ja kokonaistilanteen hahmottamista nopeasti.
- **Huomioitavaa:** Graafiset raportit eivät yleensä kuulu perusasennukseen, vaan vaativat erillisen käyttöönoton
- Vaatii DV:n
- Uusi tuote - ei vielä käytössä



Mitä uutta tulossa?

Maksusuunnitelmasta
ja velasta viestiminen
helpommaksi

Graafinen
raportointi
maksusuunnitelmat

Maksusuunnitelma
näkömän
muutokset

Perintälistalle saadaan
asumistuet saman asetuksen
kautta, jolla tehdään myös
kohdistusajo - helpottaa vain
rajan ylittäneiden seurantaa

Kysymyksiä?
Keskustelua?

**Kiitos osallistumisesta
Tampuurin Koulutuspäiville!**

**K O U L U
T U S P Ä I
V Ä T 2 0 2 5**